

15 мая 2018 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТИНИК

городского округа Ликино-Дулёво

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Регламента Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 1/1**

Приложение
к решению Совета депутатов городского округа
Ликино-Дулёво Московской области
от 14.05.2018 г. № 1/1

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее - Совет депутатов) является представительным органом местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее городской округ).

Совет депутатов руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Законами Московской области, Уставом Московской области, иными нормативными актами, принятыми Губернатором и Правительством Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Ликино-Дулёво Московской области» и Регламентом Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее Регламент Совета депутатов).

Совет депутатов в соответствии с Уставом обладает правами юридического лица.

Статья 2.

Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания.

Деятельность Совета депутатов основывается на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов. Не допускается принуждение депутатов к решению вопросов на заседании Совета депутатов, ограничивающее свободу волеизъявления депутатов.

Статья 3.

Решения о принятии Регламента, решения о внесении изменений и дополнений в Регламент принимаются боль-

шинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Статья 4.

1. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе может осуществлять свои полномочия один депутат Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

2. Порядок деятельности депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, регулируется Трудовым Кодексом, статьей 3 Закона Московской области от 18.09.2009г № 107/2009-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатами Советов депутатов муниципальных образований Московской области, членами выборных органов местного самоуправления и выборными должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Московской области», настоящим Регламентом.

Размер и условия оплаты труда депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются муниципальным правовым актом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

3. Депутатам, работающим на непостоянной основе, возмещаются расходы, связанные с осуществлением депутатских обязанностей, в соответствии со статьей 4 Закона Московской области от 18.09.2009г № 107/2009-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатами Советов депутатов муниципальных образований Московской области, членами выборных органов местного самоуправления и выборными должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

Депутату, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, производится возмещение расходов, связанных с осуществлением им полномочий, в размере, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5.

Совет депутатов вправе обращаться в соответствующий суд по вопросам обжалования актов, принятых органами государственной власти.

Статья 6.

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий депутата в Совете депутатов устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 7.

Совет депутатов состоит из 25 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. При этом депутаты в Совет депутатов избираются: 10 депутатов - по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями, 15 депутатов - по одномандатным избирательным округам.

Статья 8.

Организацию деятельности Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво осуществляет Председатель

представительного органа муниципального образования (далее - Председатель Совета депутатов), избираемый Советом депутатов из своего состава тайным либо открытым голосованием, который осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Совет депутатов может избрать из своего состава заместителя Председателя Совета депутатов, который выполняет функции по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Статья 9.

Совет депутатов образует постоянные и временные депутатские комиссии, рабочие группы.

Координацию деятельности постоянных и временных комиссий Совета депутатов, рабочих групп осуществляет Председатель Совета депутатов.

ГЛАВА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 10.

Основными формами деятельности депутатов Совета депутатов являются участие в заседаниях Совета депутатов, работа в постоянных депутатских комиссиях (далее постоянные комиссии), а также работа с избирателями.

Статья 11.

Каждому депутату гарантируются права:

1. избирать и быть избранным в органы Совета депутатов;

2. высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;

3. предлагать вопросы на рассмотрение Советом депутатов;

4. вносить предложения о заслушивании отчета любой постоянной комиссии либо должностного лица Совета депутатов;

5. участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председателюствующему на заседании, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

6. обращаться с запросами к Главе городского округа Ликино-Дулёво, руководителям предприятий и организаций, расположенных на территории городского округа Ликино-Дулёво.

Руководитель, к которому обратился депутат по вопросам депутатской деятельности, обязан дать ответ депутату по существу вопроса (при необходимости, в письменном виде), а также предоставить необходимые документы в срок до одного месяца с момента получения обращения;

7. оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

8. знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов;

9. на выступления в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления, по информированию избирателей о депутатской деятельности, деятельности Совета депутатов и его органов и другим вопросам общественной жизни муниципального образования.

10. на безотлагательный прием Главой городского округа Ликино-Дулёво, его заместителями, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа для принятия решения по обращению депутата и информацией по существу вопроса не позднее 30 дней со дня обращения депутата. Депутат имеет право на безотлагательный прием руководителями организаций, независимо от их организационно-правовых форм, руководителями общественных объединений, расположенных на территории городского округа Ликино-Дулёво. Депутат вправе обратиться к Главе городского округа Ликино-Дулёво с запросом применения мер дисциплинарного воздействия к должностным лицам отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ликино-Дулёво.

11. беспрепятственного пользования правовыми актами, действующими на территории городского округа Ликино-Дулёво, Московской области; документами, поступающими в официальном порядке в Совет депутатов.

12. на предоставление помещения в здании администрации городского округа для осуществления депутатской деятельности (проведения заседаний комиссии, а также Совета депутатов).

13. на получение информации, необходимой для исполнения депутатской деятельности.

Статья 12.

Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов городского округа предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и распоряжение Советом депутатов городского округа или отдельными депутатами Совета депутатов городского округа (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета городского округа в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета городского округа, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов городского округа и депутатов Совета депутатов городского округа.

Статья 13.

Каждый депутат обязан:

1. обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Московской области, Законов Московской области, Устава и иных нормативных актов муниципального образования «городской округ Ликино-Дулёво» (далее нормативный акт городского округа).

2. обеспечивать соблюдение и защиту законных интересов граждан.

3. поддерживать регулярную связь с избирателями. В этих целях он отвечает на письма граждан, осуществляет прием избирателей, изучает поступившие от них предложения и замечания, направляет депутатские запросы.

4. не реже одного раза в год отчитываться перед избирателями непосредственно на встречах, а также информировать о своей депутатской работе через средства массовой информации.

Статья 14.

За успешное и добросовестное осуществление депутатом своих депутатских полномочий предусматриваются следующие виды поощрений:

1. награждение Почетной грамотой;

2. награждение ценным подарком.

Соответствующее решение принимается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 15.

Депутат, нарушающий федеральные законы, законы Московской области, а также за действия или бездействия, нарушающие права и свободы граждан, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Городской округ Ликино-Дулёво Московской области».

ГЛАВА 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 16.

1. Председатель Совета депутатов является председательствующим на заседаниях Совета депутатов и имеет право решающего голоса.

2. Председатель Совета депутатов:

- оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- во исполнение решений Совета депутатов и по обращениям в Совет депутатов дает поручения постоянным комиссиям и временным комиссиям Совета депутатов;

- дает поручения постоянным и временным комиссиям

ям Совета депутатов по контролю исполнения решений Совета депутатов и по обращениям в Совет депутатов;

- решает иные вопросы, которые ему могут быть поручены Советом депутатов или возложены на него федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Ликино-Дулёво;

- представляет на заседания Совета депутатов информацию об итогах работы Совета депутатов за прошедший год и о плане деятельности на следующий год.

3. В случае временного отсутствия Председателя Совета депутатов (болезнь, отпуск, командировка), вопросы организации деятельности представительного органа на заседаниях Совета депутатов выполняет его заместитель.

Статья 17.

Председатель Совета депутатов определяет проект повестки дня заседания за 5 дней до заседания на основе предложений Главы городского округа, постоянных комиссий, депутатов Совета депутатов.

В случае проведения внеочередного заседания повестка дня определяется за один день до заседания Совета депутатов.

Статья 18.

Председатель Совета депутатов выполняет следующие функции:

1. открывает и закрывает заседание, объявляет перемены в заседании;

2. обеспечивает соблюдение регламента на заседаниях всеми его участниками;

3. поддерживает порядок в зале в соответствии со статьей 53 настоящего Регламента;

4. ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня;

5. предоставляет слово для докладов и выступлений;

6. оглашает вопросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие к нему в письменном виде;

7. организует прения;

8. после окончания прений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;

9. ставит на голосование вопросы, требующие принятия решения;

10. объявляет (оглашает) результаты голосования;

11. подписывает решения, обращения и иные документы, принятые на заседании Совета депутатов

Статья 19.

Председатель Совета депутатов вправе:

- задавать вопросы, выступающему для уточнения формулировки внесенного им предложения;

- вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов без их согласия.

Председатель Совета депутатов не вправе:

- прерывать выступление участника заседания, если тот не выходит за рамки отведенного ему времени и не нарушает Регламента.

Статья 20.

Для организационно-технического обеспечения работы Председателя Совета депутатов, работающего на постоянной основе предоставляется отдельный кабинет, телефон, оргтехника и служебный автотранспорт для осуществления полномочий. Все расходы для обеспечения деятельности Председателя Совета депутатов финансируются из средств бюджета городского округа Ликино-Дулёво.

Статья 21.

1. Председатель Совета депутатов и его заместитель избираются на первом заседании вновь сформированного Совета депутатов из своего состава тайным либо открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов.

2. Кандидатуры для избрания на должность Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво выдвигаются депутатами или могут быть представлены путем самовыдвижения на заседании Совета депутатов

городского округа Ликино-Дулёво.

Кандидатуры для избрания на должность заместителя Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво выдвигаются Председателем Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво и депутатами на заседании Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

3. Каждому депутату Совета депутатов гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов. В списки для тайного или открытого голосования включаются все кандидаты за исключением депутатов Совета депутатов взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Кандидат считается избранным на должность Председателя Совета депутатов и его заместителя, если в результате тайного или открытого голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов. Об избрании Председателя Совета депутатов и его заместителя принимается соответствующее решение.

4. В случае принятия решения об избрании Председателя Совета депутатов, его заместителя тайным голосованием из числа депутатов, не являющихся кандидатами на должность Председателя Совета депутатов, избирается счетная комиссия в составе трех человек. Форма бюллетеня для тайного голосования, а также порядок голосования утверждаются депутатами непосредственно перед голосованием простым большинством голосов депутатов Совета депутатов присутствующих на заседании.

5. В случае, если выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не получил требуемого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

6. Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из 2-х кандидатов не набрал более половины голосов от установленной численности депутатов, то по кандидатуре, набравшей большее количество голосов, проводится еще один тур голосования. Если при этом кандидат не набрал более половины голосов от установленной численности депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатов.

7. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и может быть отозван путем тайного либо открытого голосования, если за это решение проголосовало не менее половины от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Предложение о включении в повестку заседания вопроса об отзыве Председателя Совета депутатов вносится депутатом или группой депутатов Совета депутатов непосредственно на заседании Совета депутатов. Решение о включении в повестку заседания Совета депутатов вопроса об отзыве Председателя Совета депутатов принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании.

ГЛАВА 5.

КОМИССИИ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ, ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ФРАКЦИИ, ГРУППЫ).

Статья 22.

Совет депутатов образует постоянные комиссии из числа депутатов.

Перечень и наименование постоянных комиссий определяется решением Совета депутатов.

Компетенция постоянных комиссий, т.е. предметы ведения и полномочия, включающие права, обязанности и функции, определяются Положением о постоянных депутатских комиссиях и Регламентом Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

Статья 23.

1. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Совета депутатов.

2. Персональный состав комиссий определяется решением Совета депутатов на основании личного заявления депутата.

3. Постоянные комиссии ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны. Они не реже одного раза в год представляют Совету депутатов отчет о своей деятельности.

4. Совет депутатов вправе изменить состав комиссии.
5. Полномочия председателей и членов постоянных комиссий могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами (частым отсутствием на заседаниях, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей). Вопрос о прекращении их полномочий включается в повестку дня заседания Совета депутатов.

Статья 24.

Председатель Совета депутатов не входит в состав постоянных депутатских комиссий.

Статья 25.

Совет депутатов образует постоянные комиссии по вопросам:

- финансов, бюджета и налоговой политики;
- социальной политики и социально-экономического развития городского округа.

Совет депутатов может создавать постоянные комиссии по иным вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов.

Статья 26.

При формировании комиссии голосование проводится по общему составу комиссии, а затем по кандидатуре председателя на основании предложений от членов комиссии. Численный состав каждой комиссии не может быть менее пяти депутатов.

Председатель и члены комиссии утверждаются Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Статья 27.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие другие депутаты с правом совещательного голоса.

На заседании ведется протокол

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Протоколы заседания комиссии, как правило, подписывает председатель комиссии. При необходимости постоянная комиссия готовит свое заключение по рассматриваемому вопросу.

Статья 28.

Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания.

Статья 29.

Постоянные комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, а также приглашать на свои заседания должностных лиц и специалистов администрации городского округа, представителей общественных организаций, предприятий и учреждений.

Должностные лица, в чей адрес поступил запрос, обязаны в 10-дневный срок предоставить постоянной комиссии, запрашиваемые ею документы.

Статья 30.

Советом депутатов могут образовываться временные комиссии и рабочие группы.

Решением Совета депутатов устанавливается персональный состав временных комиссий и рабочих групп, цели и задачи, полномочия и срок их работы.

В состав временных комиссий и рабочих групп могут входить должностные лица и специалисты администрации городского округа Ликино-Дулёво.

Депутаты Совета депутатов, избранные в Совет депутатов могут объединяться в депутатские объединения (фракции, группы). Депутатские объединения (фракции,

группы) численностью 3 и более депутатов регистрируются распоряжением председателя Совета депутатов по уведомлению руководителя депутатского объединения (фракции, группы) с указанием списка депутатского объединения (фракции, группы), ее наименования. Информация об образовании депутатского объединения (фракции, группы) доводится до депутатов на заседании Совета. Ежегодно Совет депутатов организует единую для всех депутатских объединений (фракций, групп) перерегистрацию членов. Депутатское объединение (фракция, группа) имеет право провести перерегистрацию членов по своему решению. Основанием для включения депутата в списки депутатского объединения (фракцию, группу) служит письменное заявление депутата. Депутат Совета депутатов может состоять только в одном депутатском объединении (фракции, группе). Депутатские объединения (фракции, группы) самостоятельно определяют структуру и состав своих руководящих (координирующих) органов. Депутатские объединения (фракции, группы) избирают из своего состава руководителя. Руководитель депутатского объединения (фракции, группы) представляет ее на заседаниях Совета депутатов, в государственных органах, в органах местного самоуправления и общественных организациях. Депутатские объединения (фракции, группы) делают заявления о своей деятельности, информируют Совет депутатов о структуре и составе руководящих (координирующих) органов. Депутатские объединения (фракции, группы) организуют свою работу самостоятельно. Деятельность депутатских объединений (фракций, групп) регулируется Положением о депутатском объединении (фракции, группе), настоящим регламентом, законодательством Российской Федерации и Московской области. Зарегистрированное депутатское объединение (фракция, группа) вправе предварительно обсуждать кандидатуры для избрания должностных лиц, проекты нормативных актов. Если численность депутатского объединения (фракции, группы) становится менее 3 депутатов Совета депутатов, регистрация объединения (фракции, группы) подлежит отмене распоряжением председателя Совета депутатов. Не допускается создание депутатских объединений (фракций, групп) с одинаковым названием. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений (фракций, групп) при их регистрации или вышедшие из депутатского объединения (фракции, группы), в дальнейшем могут войти в любое из них.

ГЛАВА 6. ПРАВОВОЕ, ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 31.

Правовое, организационно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение работы Совета депутатов и депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво осуществляет Председатель Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 32.

Проекты решений для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов имеют право вносить:

- депутаты;
- постоянные и временные комиссии Совета;
- депутаты Московской областной Думы, избиратели городского округа Ликино-Дулёво в порядке осуществления правотворческой деятельности;
- Глава городского округа или по его распоряжению один из его заместителей.

Статья 33.

Проекты бюджета, целевых программ, планов социально-экономического развития городского округа вносятся на рассмотрение Совета депутатов Главой городского округа Ликино-Дулёво.

Статья 34.

Проект повестки дня очередного заседания Совета депутатов формируется Председателем Совета депутатов

на основе годового плана, предложений депутатов и органов Совета депутатов, Главы городского округа (с учетом степени готовности проектов решений) не позднее 5 дней до очередного заседания Совета депутатов.

Повестка дня заседания Совета депутатов может включать основные вопросы, организационные вопросы, информационные сообщения, вопросы в части "разное".

Основными являются вопросы нормативного характера, отнесенные к компетенции Совета депутатов, действующим законодательством и Уставом городского округа, требующие подготовки в установленном порядке.

К организационным вопросам относятся вопросы выборов и утверждения председателя Совета, его заместителя, председателей постоянных комиссий, об утверждении и изменении состава органов Совета депутатов и работы депутатов на постоянной основе.

Вопросы, отнесенные к части "разное", носят организационный, поручительский характер.

Поступившие предложения рассматриваются на совещаниях Председателя Совета депутатов и председателей постоянных депутатских комиссий и выносятся на утверждение очередного заседания Совета депутатов. Совещание по формированию повестки дня заседания Совета депутатов, проводятся не позднее пяти дней до очередного заседания.

Статья 35.

Проекты решений по вопросам повестки дня должны:

1. содержать указание на авторов проекта;
2. определять, в случае необходимости, источник финансирования, ответственных за исполнение и срок вступления решения в силу;
3. иметь на первом экземпляре визы или заключения:
 - исполнителей, упоминаемых в проекте решения;
 - Заместителя Главы администрации, курирующего данное направление работы.

Несогласие с проектом решения может служить основанием для отказа от визирования. Возражения и отрицательные заключения не препятствуют включению вопросов в повестку дня.

В случае необходимости Совет депутатов вправе потребовать пояснительную записку с обоснованием предпосылок, требующих принятия решения, механизмов его реализации, ожидаемых результатов, возможных последствий его непринятия.

Документ, содержащий необходимые визы, направляется в Совет депутатов не позднее пяти дней до заседания для формирования пакета документов, направляемых депутатам.

Проекты, подготовленные с нарушением установленного порядка, могут включаться только в раздел "Информационные сообщения" повестки дня. В случае проведения внеочередного Совета депутатов документы предоставляются непосредственно на заседание.

ГЛАВА 8. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 36.

Вновь сформированный Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво приступает к исполнению своих полномочий с момента открытия первого заседания, которое проводится не позднее 14 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

Заседания считаются правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Первое заседание Совета депутатов открывает и ведет старший по возрасту депутат Совета депутатов городского округа и председательствует на нем до избрания председателя Совета депутатов городского округа.

Статья 37.

Совет депутатов созывается на заседания Совета депутатов по предложению Председателя Совета депутатов или по предложению 1/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов или по предложению Главы городского округа Ликино-Дулёво (далее Глава городского округа), или по предложению постоянных комиссий, не реже одного раза в квартал.

Статья 38.

Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с планом работы, составляемым на год, с учетом предыдущих решений Совета, планов социально-экономического развития и целевых программ развития городского округа.

Предложения для внесения в план работы Совета депутатов вносятся постоянными комиссиями, Председателем Совета депутатов, отдельными депутатами, Главой городского округа.

Подготовленный на основе этих предложений план работы на год утверждается Советом депутатов.

Статья 39.

Внеочередные заседания Совета депутатов созываются не позднее 3-х дневного срока по предложению Председателя Совета депутатов, или по предложению Главы городского округа, или по предложению не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета, или по предложению постоянных комиссий. Инициаторы созыва заседания составляют перечень вопросов для обсуждения с приложением проектов решений и справочных материалов, согласованных в установленном порядке.

Статья 40.

Заседание Совета депутатов считается правомочным при наличии не менее половины от установленной численности депутатов.

Статья 41.

Заседание Совета депутатов начинается с поименной регистрации депутатов

В случае невозможности присутствия на заседании Совета депутатов, депутат заблаговременно информирует об этом Председателя Совета депутатов с изложением причины своего отсутствия.

В ходе заседания ведется дополнительная регистрация депутатов, прибывших на заседание после его начала, либо покинувших заседание до его окончания.

По инициативе Председателя Совета депутатов или любого из депутатов, перед каждым голосованием может проводиться уточнение количества присутствующих депутатов.

Статья 42.

Вопрос об утверждении повестки дня заседания Совета депутатов, решается путем открытого голосования, если за него проголосовало более половины от присутствующих депутатов.

Статья 43.

Процедура принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета депутатов, включает:

- доклад по проекту решения, который делает автор или представитель авторов, Председатель Совета депутатов, представитель комиссии Совета депутатов, Глава городского округа или его представитель;
- содоклад (право на содоклад) имеет Глава городского округа или его заместители, Председатель Совета депутатов и председатели постоянных и временных комиссий Совета депутатов;
- ответы докладчика на вопросы;
- прения по докладам;
- голосование по предоставленному проекту решения "за основу";
- голосование по каждой поправке и проекту решения;
- голосование по проекту решения "в целом" со всеми внесенными в проект решения поправками.

Статья 44.

Виды голосования, используемые Советом депутатов, классифицируются:

- тайное или открытое (по степени огласки);
 - решающее или справочное (по последствиям);
 - повторное голосование.
- Каждый депутат голосует лично.

Основным видом голосования является решающее. Открытое решающее голосование может быть поименным. Решение о проведении поименного голосования принимается, если за это предложение проголосовало не менее половины присутствующих депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов, принимаемому простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Справочное голосование проводится председательствующим в тех случаях, когда необходимо выяснить мнение депутатов по вопросу. Оно носит информационный характер и может служить основанием для постановки вопроса на решающее голосование.

Повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию председательствующего или любого из депутатов.

Основанием для проведения повторного голосования может быть нарушение Регламента, ошибка при подсчете голосов, противоречие принятого решения другим нормативным актам, недостоверность информации, использованной при принятии решения.

Статья 45.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа депутатов.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме и в необходимом количестве.

Статья 46.

Решения Совета депутатов по принятию нормативных правовых актов и внесению изменений в них считаются принятыми, если за них проголосовало более половины депутатов от установленной численности Совета депутатов.

Статья 47.

Решения Совета депутатов по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Статья 48.

Если проект решения не принят "за основу", то он отправляется авторам на доработку или для этого решением Совета депутатов создается специально редакционно-согласительная комиссия.

Если проект решения принят за основу, а число поступивших поправок достаточно велико, то рассмотрение проекта решения откладывается до следующего заседания для анализа и систематизации авторами проекта поступивших поправок.

Если проект решения принят за основу, проведено голосование по всем поправкам, но проект решения не принят «в целом», то решением Совета депутатов создается согласительная комиссия для подготовки к следующему заседанию Совета предложений по дальнейшему рассмотрению проекта решения.

Если к одному пункту имеется несколько взаимоисключающих поправок, то после обсуждения каждой из них проводится открытое справочное голосование, после чего поправка, набравшая наибольшее число голосов «за», ставится на голосование для принятия решения.

Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов городского округа, направляется главе городского округа Ликино-Дулево для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава городского округа, исполняющий полномочия главы местной администрации городского округа, имеет право отклонить муниципальный нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов городского округа. В этом случае указанный муниципальный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов городского округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава городского округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов городского округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен

в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа, он подлежит подписанию главой городского округа в течение семи дней и обнародованию.

Статья 49.

Время для выступлений:

Выступающим на заседании Совета депутатов предоставляется слово:

- для доклада - 20 минут;

- для содоклада - 10 минут;

- для выступления в прениях, для оглашения заявлений, сообщений - до 5 минут;

- для выступления по процедурным вопросам, для вопросов, предложений и справок - до 2 минут.

С согласия большинства депутатов Совета депутатов, полученного путем голосования депутатов, председательствующий может продлить время для выступлений. Перерывы в заседании делаются через каждые полтора часа на 10-15 минут.

Статья 50.

Депутаты Совета депутатов в ходе заседания вправе обращаться с устными и письменными вопросами к приглашенным руководителям органов администрации городского округа, представителям государственных органов, иным приглашенным, а также к председательствующему на заседании Совета. Ответ может быть дан как в письменной, так и в устной форме.

Статья 51.

Заседания Совета депутатов являются открытыми и гласными. По решению Совета депутатов в предусмотренных законодательством случаях может быть проведено закрытое заседание или закрытое слушание отдельных вопросов. Лица, не являющиеся депутатами Совета, могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Совета депутатов.

Лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов и не пользующиеся правом совещательного голоса, не имеют права вмешиваться в работу Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании. Нарушители могут быть удалены из зала по требованию председательствующего.

Статья 52.

1. Предложения о проведении закрытого заседания Совета депутатов или закрытого слушания отдельных вопросов могут поступать от Председателя Совета депутатов, Главы городского округа и от группы депутатов, составляющих не менее 1/3 от числа присутствующих на заседании депутатов. Решение по данному вопросу принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Председательствующий на закрытом заседании Совета депутатов информирует присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. На закрытом заседании или слушании отдельных вопросов запрещается использование фото-кино, видеотехники, а также средств радиосвязи и звукозаписи.

4. Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании Совета депутатов, вправе использовать полученную информацию только в соответствии с ограничениями, установленными нормами законодательства, а также решениями Совета депутатов для каждого вида информации.

Статья 53.

Во время заседания Совета депутатов должен соблюдаться следующий порядок:

Во время заседаний Совета депутатов не допускается:
- выступления без разрешения председательствующего;

- использование выступающим в своей речи грубых и некорректных выражений (в том числе в адрес конкретных лиц), призывов к насильственным или незаконным действиям, использование своего выступления в противоречии с характером либо целью обсуждения, сознательное нарушение установленного регламента выступлений;

- какие-либо выступления, либо перемещения по залу заседания во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;

- уход депутата с заседания без объяснения причин;

- высказывания с места и другие нарушения порядка лицами, не являющимися депутатами Совета депутатов.

Статья 54.

Для поддержания порядка на заседании Совета депутатов председательствующий вправе:

1. призвать выступающего соблюдать регламент, придерживаться сущности обсуждаемого вопроса;

2. сделать выступающему предупреждение при нарушении им требований, изложенных в предыдущем пункте;

3. лишить выступающего слова после второго предупреждения;

4. сделать замечание участнику заседания при нарушении им порядка на заседании или требований Регламента;

5. дать указание об удалении из зала заседания лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, в случае нарушения ими порядка.

Статья 55.

После объявления 2-х предупреждений в течение одного заседания Совета депутатов председательствующий может поставить на голосование решение об объявлении депутату замечания от имени Совета с занесением в протокол, а также решение о лишении депутата права на выступление по обсуждаемому вопросу до конца заседания Совета депутатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от присутствующих.

ГЛАВА 9.

ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫМ К ЕГО ПОЛНОМОЧИЯМ

Статья 56.

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования «городской округ Ликино-Дулёво Московской области», а также утверждение отчета об исполнении бюджета за прошедший финансовый год определяется Положением, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

Статья 57.

Реализация Советом депутатов законодательной инициативы в органах государственной власти Московской области.

1. В соответствии с Уставом Московской области Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы.

2. Совет депутатов вправе выступать с законодательной инициативой по вопросам, отнесенным действующим законодательством и Уставом городского округа к ведению Совета депутатов, а также по вопросам, отнесенным к компетенции Московской областной Думы и затрагивающим организацию и деятельность местного самоуправления.

3. Законодательная инициатива оформляется как проект нового нормативного правового акта Московской области; как проект нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты Московской области, либо о признании их утратившими силу; как поправки к проектам нормативных правовых актов, рассматриваемых Московской областной Думой.

4. Вопрос о законодательной инициативе ставится отдельным пунктом в повестку дня заседания Совета депутатов.

5. Решение Совета депутатов выступить с законодательной инициативой принимается после обсуждения

законопроекта на заседании Совета депутатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании депутатов. При этом в решении должно быть не только поддержано предложение выступить с законодательной инициативой, но и одобрен текст законопроекта и пояснительных материалов.

6. Совет депутатов определяет доверенное лицо для представления законопроекта в соответствующем органе государственной власти Московской области. В данном случае доверенным лицом может быть соответственно Председатель Совета депутатов, его заместитель, председатель постоянной комиссии Совета депутатов или руководитель рабочей группы, готовивший законопроект, а также депутаты Совета депутатов.

7. В Московскую областную Думу представляется проект закона вместе с развернутой характеристикой целей, задач и основных положений законопроекта, их места в системе действующего законодательства Московской области.

Статья 58.

Осуществление контроля Советом депутатов за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Глава городского округа представляет Совету депутатов ежегодный отчет о деятельности администрации не позднее 1 квартала года, следующего за отчетным.

2. Председатели постоянных комиссий ежегодно представляют Совету депутатов отчет о работе комиссии. По отчету принимается решение Совета депутатов, которое может содержать предложения и замечания.

3. В соответствии с подпунктом 9 пункта 10 статьи 35 Закона РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения находится в исключительном ведении представительного органа местного самоуправления. Для осуществления этой функции своим решением Совет депутатов может образовывать депутатские комиссии или направить запрос должностному лицу местного самоуправления по интересующему вопросу, взятому на контроль.

Должностное лицо местного самоуправления обязано в срок не более 30 дней направить ответ в Совет депутатов или предоставить информацию комиссии.

Комиссия информирует Совет депутатов о результатах проверки.

4. Совет депутатов вправе принять решение о выражении недоверия руководителю отраслевого (функционального) органа администрации, руководителю муниципального предприятия, учреждения, организации в случае грубого нарушения или систематического невыполнения им Конституции РФ, законов Российской Федерации и Московской области, решений Правительства РФ, Губернатора и Правительства Московской области, решений Совета депутатов.

5. Решение по этому вопросу принимается Советом депутатов числом голосов не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

6. Глава городского округа в двухнедельный срок рассматривает решение Совета депутатов и либо освобождает должностное лицо от исполнения служебных обязанностей, либо направляет мотивированный отказ Совету депутатов.

ГЛАВА 10.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ И РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 59.

На заседании Совета депутатов ведется протокол и запись заседания с применением технических средств.

В протоколе указываются:

- наименование представительного органа - Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

- состав Совета депутатов, сведения о председательствующем на заседании, числе присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин

отсутствия);

- список лиц, приглашенных на заседание или на конкретный вопрос повестки дня;

- повестка дня заседания с указанием инициаторов включения вопросов в повестку дня;

- фамилии докладчиков, других выступающих, а также лиц, задававших вопросы или направивших вопросы председательствующему в письменном виде (при необходимости указываются должность, место работы и т.п. выступающего);

- информация об основных моментах обсуждения каждого вопроса, о вносимых поправках и дополнениях, о принятых Советом депутатов решениях и результатах голосования, с поименным перечислением депутатов, оставшихся при голосовании в меньшинстве, воздержавшихся или уклонившихся от голосования.

Статья 60.

К протоколу заседания Совета депутатов прилагаются: решения и другие документы, принятые Советом депутатов;

- тексты принятых (утвержденных) Советом депутатов нормативно-правовых и иных актов, заявлений, обращений, других документов;

- тексты поправок, предложенных депутатами (председательствующим) к проектам рассмотренных Советом документов;

- переданные председательствующему тексты выступлений депутатов и приглашенных лиц, не получивших возможности выступить на заседании;

- тексты депутатских запросов и вопросов, поступивших к председательствующему, тексты ответов на них;

- бюллетени тайного голосования и соответствующие протоколы счетной комиссии.

Статья 61.

К протоколу не могут приобщаться в качестве приложений тексты, которые не были оглашены, вручены, распространены на заседании Совета, либо в отношении которых на заседании не было заявлено просьбы о приобщении к протоколу.

Статья 62.

Протокол заседания Совета депутатов оформляется в семидневный срок после окончания заседания. Протокол подписывается Председателем Совета депутатов и лицом, ведущим протокол заседания Совета депутатов.

Статья 63.

По требованию депутата Совета депутатов городского округа протоколы с приложениями предоставляются им для ознакомления.

Замечания по протоколу в письменном виде представляются депутатами в трехдневный срок с момента подписания.

Протоколы заседаний с приложенными к ним материалами (в том числе и записью заседаний Совета депутатов с применением технических средств) хранятся в Совете депутатов городского округа в течение срока полномочий депутатов данного созыва, после чего передаются в архив на хранение в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

Статья 64.

После подписания Председателем Совета депутатов решений, принятых на заседании Совета депутатов, решения передаются на подписание Главе городского округа в соответствие со статьей 48 настоящего Регламента.

Статья 65.

Все решения Совета депутатов, принятые на открытых заседаниях (кроме решений, носящих процедурный характер и не затрагивающих интересы физических и юридических лиц), подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации, в течение 7-ми дней после их подписания Главой городского округа Ликино-Дулёво.

Своевременную передачу официальных документов Совета депутатов в средства массовой информации осуществляет администрация городского округа Ликино-Дулёво.

Статья 66.

После соответствующего оформления протокола заседания Совета депутатов каждый депутат вправе получить заверенные копии протоколов и решений Совета депутатов.

Статья 67.

Копии решений Совета депутатов направляются исполнителям, заинтересованным лицам, постоянным комиссиям, а также Орехово-Зуевскому городскому прокурору согласно списка, указанного в решении, не позднее 10-ти дней со дня их принятия.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об избрании Председателя Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво Московской области**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области первого созыва,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Избрать депутата Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области Филиппова Олега Григорьевича на должность Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области, осуществляющего полномочия на постоянной основе.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте городского округа в сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво** **О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 2/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

О наделении Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области полномочиями о подписании и обнародовании нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области

Руководствуясь принципом непрерывности осуществления функций выборной публичной власти, в целях недопущения нарушения конституционных прав граждан – жителей городского округа Ликино-Дулёво,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Наделить Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области Филиппова Олега Григорьевича полномочиями по подписанию и обнародованию нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области до вступления в должность Главы городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 3/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об избрании заместителя председателя
Совета депутатов городского округа
Ликино-Дулёво Московской области**

В соответствии с Регламентом работы Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области, рассмотрев предложенные кандидатуры заместителя председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Избрать заместителем председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области, депутата Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Смолина Евгения Владимировича.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 4/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

О признании «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» официальным печатным изданием городского округа Ликино-Дулёво и о признании сайта «округ-лд.рф» Информационно-телекоммуникационной сети интернет официальным сайтом городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети интернет

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Мо-

сковской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации органов местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района» и в целях установления порядка опубликования и размещения правовых и нормативных актов органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво, а также иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации в официальном печатном издании и размещении на официальном сайте,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Признать «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» официальным печатным изданием городского округа Ликино-Дулёво для опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа Ликино-Дулёво официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа Ликино-Дулёво, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2. Признать сайт «округ-лд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официальным сайтом городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 5/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О досрочном прекращении полномочий
Совета депутатов Орехово-Зуевского
муниципального района Московской области**

В соответствии с Законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решениями Территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района от 30 апреля 2018 года № 107/971-4 «Об определении результатов выборов депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво первого созыва по одномандатному избирательному округу №1», № 107/973-4 «Об определении результатов выборов депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво первого созыва по одномандатному избирательному округу №2», № 107/975-4 «Об определении результатов выборов депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво первого созыва по одномандатному избирательному округу №3», № 107/977-4 «Об определении результатов выборов депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво первого созыва по одномандатному избирательному округу №4», № 107/979-4 «Об определении результатов выборов депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво первого созыва по одномандатному избирательному округу №5», № 107/981-4 «Об определении результатов выборов депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво первого созыва по одномандатному избирательному округу №6», № 107/983-4 «Об определении результатов выборов депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво первого созыва по

одномандатному избирательному округу №7», № 107/985-4 «Об определении результатов выборов депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво первого созыва по одномандатному избирательному округу №8», № 107/987-4 «Об определении результатов выборов депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво первого созыва по одномандатному избирательному округу №9», № 107/989-4 «Об определении результатов выборов депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво первого созыва по одномандатному избирательному округу №10», № 107/991-4 «Об определении результатов выборов депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво первого созыва по одномандатному избирательному округу №11», № 107/993-4 «Об определении результатов выборов депутатов городского округа Ликино-Дулёво первого созыва по одномандатному избирательному округу №12», № 107/995-4 «Об определении результатов выборов депутатов городского округа Ликино-Дулёво первого созыва по одномандатному избирательному округу №13», № 107/997-4 «Об определении результатов выборов депутатов городского округа Ликино-Дулёво первого созыва по одномандатному избирательному округу №14», № 107/999-4 «Об определении результатов выборов депутатов городского округа Ликино-Дулёво первого созыва по одномандатному избирательному округу №15», решением Территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района от 07 мая 2018 года № 108/1005-4 «О регистрации депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво первого созыва по единому избирательному округу», Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво,

РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района, сформированного 03.09.2015 года, решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 03.09.2015 г. № 120/12 «О формировании нового состава Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района».
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 6/1**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о Совете депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Совете депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво О.Г. Филиппов**
**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 7/1**

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
Московской области
от 14.05.2018 г. № 7/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО

Статья 1. Общие положения

1. Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво (далее - Совет депутатов) входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ Ликино-Дулёво Московской области" (далее - городской округ) и является выборным представительным органом городского округа Ликино-Дулёво, обладающим правом представлять интересы населения городского округа и принимать от его имени решения, действующие на всей территории городского округа Ликино-Дулёво.

2. В своей деятельности Совет депутатов руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, постановлениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, Уставом городского округа Ликино-Дулёво, Регламентом Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво и иными нормативными правовыми актами.

Совет депутатов обладает правами юридического лица, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, свою печать со своим полным наименованием и изображением герба городского округа, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления его деятельности.

Совет депутатов вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и нести обязанности, самостоятельно отвечать по своим обязательствам в установленном законом порядке, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Учредителем Совета депутатов является муниципальное образование "Городской округ Ликино-Дулёво".

4. Совет депутатов как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

5. Полное наименование Совета депутатов - Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

6. Юридический адрес (местонахождение) Совета депутатов: 142671, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулёво, ул. 1 Мая, д.14а.

Статья 2. Структура Совета депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам и единому избирательному округу на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

Совет депутатов состоит из 25 депутатов: 15 депутатов Совета депутатов городского округа избираются по одномандатным избирательным округам; 10 депутатов Совета депутатов городского округа избираются по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями.

Организацию деятельности Совета депутатов городского округа осуществляет Председатель Совета депутатов городского округа, избираемый на первом правомочном заседании Советом депутатов городского округа из своего состава, на срок полномочий Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов городского округа.

Председатель Совета депутатов городского округа осуществляет свою деятельность на профессиональной постоянной основе, замещает муниципальную должность.

В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов городского округа обязанностью Председателя выполняет заместитель Председателя Совета депутатов городского округа, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе.

Заместитель Председателя Совета депутатов избирается из числа депутатов Совета депутатов тайным или открытым голосованием по решению Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Председатель и заместитель Председателя Совета депутатов городского округа вступают в должность на основании решений Совета депутатов об их избрании на данные должности. Принятие решений Совета депутатов об избрании на должность Председателя и заместителя Председателя Совета депутатов городского округа осуществляется в порядке, установленном Регламентом.

Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета депутатов.

Депутат может иметь помощника (ов), работающего (их) на общественных началах.

Статус и полномочия депутата определяются законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом городского округа Ликино-Дулёво и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Совет депутатов городского округа самостоятельно определяет свою структуру. Структура утверждается решением Совета депутатов.

3. Вопросы организации деятельности Совета депутатов, порядок проведения заседаний, принятия и оформления решений определяются Регламентом Совета депутатов.

4. Правовое и юридическое обеспечение исполнения полномочий Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво осуществляется администрацией городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

Статья 3. Осуществление деятельности Совета депутатов

1. Цели и задачи деятельности Совета депутатов определяются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Московской области о местном самоуправлении, Уставом городского округа Ликино-Дулёво, иными нормативными правовыми актами.

2. В исключительной компетенции Совета депутатов городского округа находится:

1) принятие Устава городского округа Ликино-Дулёво и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8) определение порядка участия городского округа Ликино-Дулёво в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) контроль исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы городского округа Ликино-Дулёво в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

3. К полномочиям Совета депутатов также относится:

1) установление официальных символов городского округа Ликино-Дулёво и принятие положений о символах городского округа, утверждение почетных званий, наград городского округа Ликино-Дулёво;

2) установление наименования праздничных и памятных дат и порядка их празднования;

3) назначение выборов в Совет депутатов городского округа, назначение референдума, голосование по отзыву выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросу изменения границ, преобразования городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

4) внесение в органы государственной власти Московской области инициатив, оформленных в виде решений Совета депутатов городского округа об изменении границ, преобразовании городского округа;

5) принятие решений о досрочном прекращении полномочий депутатов Совета депутатов городского округа, о самороспуске Совета депутатов городского округа в случае и порядке, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом;

6) назначение опроса граждан и определение порядка его проведения в соответствии с законом Московской области;

7) назначение и определение порядка проведения собраний и конференций (собрания делегатов) граждан;

8) формирование избирательной комиссии городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

9) утверждение генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки городского округа, местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;

10) установление порядка проведения конкурса на замещение должности главы городского округа Ликино-Дулёво, назначение половины членов конкурсной комиссии и избрание из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, главы городского округа Ликино-Дулёво;

11) принятие решения о создании Контрольно-счетной палаты городского округа Ликино-Дулёво - органа внешнего муниципального финансового контроля и утверждение Положения об этом органе;

12) принятие решения о назначении председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Ликино-Дулёво;

13) утверждение структуры администрации городского округа Ликино-Дулёво по представлению главы городского округа и Положения об администрации городского округа;

14) принятие порядка об учреждении органов администрации городского округа, имеющих статус юридического лица, и утверждение Положения о них;

15) принятие порядка и условий приватизации муниципального имущества;

16) определение порядка сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, принятие решений по обеспечению охраны объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории городского округа;

17) определение порядка создания, содержания и ликвидации аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа.

4. Иные полномочия Совета депутатов определяются федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований.

5. Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво заслушивает в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов городского округа:

1) ежегодный отчет главы городского округа Ликино-Дулёво о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского округа и иных подведомственных главе городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского округа;

2) ежегодный отчет председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Ликино-Дулёво о результатах деятельности палаты.

6. Совет депутатов осуществляет взаимодействие с администрацией городского округа, отраслевыми

(функциональными) органами администрации городского округа на основании и в порядке, установленных муниципальными правовыми актами.

Отношения Совета депутатов и администрации городского округа как юридических лиц строятся на основе гражданско-правовых договоров и соглашений.

Статья 4. Председатель Совета депутатов

1. Организацию деятельности Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво осуществляет Председатель Совета депутатов городского округа, избираемый на постоянной основе из числа депутатов.

2. Председатель Совета депутатов городского округа в соответствии с Уставом городского округа и настоящим Положением:

1) без доверенности представляет Совет депутатов городского округа в отношениях с населением, со всеми государственными, муниципальными, общественными, международными и иными органами, учреждениями и организациями, включая суды общей юрисдикции и арбитражные суды, выдает доверенности на представление интересов Совета депутатов городского округа в государственных и судебных органах;

2) созывает заседания Совета депутатов городского округа, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов городского округа и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов городского округа;

4) ведет заседания Совета депутатов городского округа, ведет внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Совета депутатов городского округа;

5) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов городского округа, протоколы заседаний Совета депутатов городского округа;

6) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

7) координирует деятельность депутатских комиссий Совета депутатов городского округа, дает им поручения;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов городского округа;

9) обеспечивает обсуждение населением проектов муниципальных правовых актов;

10) организует в Совете депутатов городского округа прием граждан и рассмотрение их обращений;

11) осуществляет контроль исполнения решений Совета депутатов городского округа;

12) является распорядителем бюджетных средств по расходам на обеспечение деятельности Совета депутатов городского округа, предусмотренных отдельной строкой в бюджете городского округа Ликино-Дулёво в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 5. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво на постоянной основе.

2. Заместитель председателя Совета депутатов вступает в должность после его избрания в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов городского округа.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов:

- оказывает содействие Председателю в организации деятельности Совета депутатов и осуществлении других его полномочий;

- выполняет отдельные поручения Председателя Совета депутатов городского округа;

- принимает участие в работе любой постоянной комиссии Совета с правом решающего голоса.

4. В период временного отсутствия Председателя Совета депутатов его полномочия исполняет заместитель Председателя Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Статья 6. Муниципальные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом, принимает решения - муниципальные правовые акты нормативного и иного характера в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво и Положением о порядке внесения и принятия правовых актов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

2. Решения Совета депутатов принимаются на заседании представительного органа большинством голосов, как правило, открытым голосованием. По решению Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво отдельные решения могут быть приняты тайным голосованием в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

3. Решения Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво о принятии Устава, внесения в него изменений и дополнений, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

Решение о самороспуске Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

Решения Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, если иное не установлено действующим законодательством. Остальные решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

4. Нормативные правовые акты Совета депутатов городского округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы городского округа или при наличии заключения главы городского округа.

5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов городского округа, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления городского округа в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом в соответствии с законом Московской области, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительного органа городского округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительного органа городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

6. Муниципальные правовые акты, принятые Советом депутатов городского округа Ликино-Дулёво подписываются Председателем Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

Муниципальный нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов городского округа, направляется главе городского округа Ликино-Дулёво для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава городского округа, исполняющий полномочия главы местной администрации городского округа, имеет право отклонить муниципальный нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов городского округа. В этом случае указанный муниципальный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов городского округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава городского округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов городского округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен

в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа, он подлежит подписанию главой городского округа в течение семи дней и обнародованию.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

8. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Московской области.

Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Ликино-Дулево или первое размещение (опубликование) на официальном сайте городского округа в сети интернет.

Статья 7. Имущество и финансирование Совета депутатов

1. Имущество Совета депутатов состоит из муниципального имущества, приобретаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и учитываемого на самостоятельном балансе Совета депутатов.

2. Имущество Совета депутатов, находящееся в его пользовании для обеспечения деятельности, принадлежит ему на праве оперативного управления.

3. Источниками формирования имущества Совета депутатов являются:

- средства бюджета городского округа согласно утвержденной смете;
- иные источники в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

5. Совет депутатов является главным распорядителем средств, выделенных на содержание Совета депутатов. Председатель Совета депутатов городского округа утверждает смету расходов на содержание Совета депутатов.

6. Денежное содержание избранных должностных лиц, депутатов, работающих на постоянной основе, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с законодательством Московской области.

Статья 8. Ликвидация и реорганизация Совета депутатов

Прекращение деятельности Совета депутатов может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета депутатов.

2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Совет депутатов руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО

Р Е Ш Е Н И Е

О наделении правами юридического лица Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво

В соответствии со ст. 35, п. 2 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах орга-

низации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Наделить Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво правами юридического лица.
2. Определить местонахождение Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по адресу: 142671, г. Ликино-Дулёво, ул. 1 Мая, д. 14а.
3. Поручить Председателю Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво представить необходимые для регистрации документы в Межрайонную ИФНС № 10 по Московской области.
4. Опубликовать настоящее решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 8/1**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво (приложение № 1).
2. Опубликовать в средствах массовой информации городского округа Ликино-Дулёво.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 9/1**

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 9/1

ПОЛОЖЕНИЕ о постоянных комиссиях Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с главой 5 Регламента Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво (далее - Совет

депутатов) образует из числа депутатов постоянные комиссии:

- по вопросам финансов, бюджета и налоговой политике;
- вопросам социальной политики и социально-экономическому развитию.

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво может создавать постоянные комиссии по иным вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов Ликино-Дулёво.

1.2. Постоянные комиссии образуются на срок исполнения полномочий Совета депутатов.

1.3. Постоянные комиссии ответственные перед Советом депутатов и ему подотчетны. Они не реже одного раза в год информируют Совет депутатов о своей работе.

1.4. В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Конституцией РФ, Федеральными законами, Законами Московской области "О местном самоуправлении в Московской области", "О статусе депутата представительного органа местного самоуправления и выборного должностного лица местного самоуправления в Московской области", Уставом муниципального образования "Городской округ Ликино-Дулёво", Регламентом Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, настоящим Положением.

1.5. Деятельность постоянных комиссий осуществляется коллегиально. Координацию деятельности постоянных комиссий осуществляет председатель Совета депутатов.

II. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ постоянных комиссий

2.1. Постоянные комиссии образуются Советом депутатов городского округа в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.2. Предложение о создании и наименовании постоянных комиссий вносится на рассмотрение депутатов председателем Совета депутатов.

2.3. Формирование персонального состава постоянных комиссий производится на основании личного заявления депутата.

2.4. Численный состав каждой комиссии не может быть менее трех депутатов.

2.5. Депутат может состоять только в одной постоянной комиссии.

2.6. Персональный состав комиссий определяется решением Совета депутатов. Голосование проводится по общему составу комиссии большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

2.7. Председатель постоянной комиссии и его заместитель избираются из членов комиссии на заседании открытым голосованием большинством голосов от общей численности членов комиссии.

2.8. Председатель постоянной комиссии утверждается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

2.9. Совет депутатов вправе изменить состав комиссии. Полномочия председателей и членов постоянных комиссий могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами (частым отсутствием на заседаниях, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей). Вопрос о прекращении их полномочий включается в повестку дня заседания Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

III. ЗАСЕДАНИЯ постоянных комиссий

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общей численности членов комиссии.

3.3. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов. В случае равного числа голосов "за" "против" голос председателя постоянной комиссии является решающим.

3.4. Протоколы заседаний комиссии, как правило, подписывает председатель комиссии.

Решения и протоколы заседаний комиссии хранятся в делах комиссии.

3.5. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

3.6. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению Совета депутатов проводятся совместные заседания постоянных комиссий. При этом решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов каждой комиссии.

3.7. Обслуживание деятельности постоянных комиссий обеспечивается Советом депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ постоянных комиссий

4.1. Постоянные комиссии по поручению Совета депутатов или собственной инициативе, или по предложению Главы городского округа Ликино-Дулёво разрабатывают проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению комиссии, рассматривают переданные им проекты решений и готовят по ним соответствующие заключения.

По рассмотренным вопросам могут выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета депутатов.

4.2. Постоянные комиссии вправе заслушивать информацию управлений, комитетов, отделов администрации городского округа, муниципальных предприятий, расположенных на территории городского округа по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

При этом постоянные комиссии заблаговременно извещают руководителей соответствующих структурных подразделений о предстоящем рассмотрении вопроса.

4.3. Постоянные комиссии предлагают вопросы в повестку дня заседаний Совета и контролируют выполнение решений Совета депутатов. Имеют право вносить проекты решений для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов.

4.4. При подготовке заседаний, постоянные комиссии вправе обращаться к Главе городского округа Ликино-Дулёво, заместителям Главы администрации городского округа, руководителям структурных подразделений администрации городского округа с запросом о предоставлении соответствующих документов и материалов.

4.5. Гласность в работе постоянных комиссий осуществляется через средства массовой информации.

4.6. Председатель Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво не входит в состав постоянных депутатских комиссий.

V. ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ постоянных комиссий

6.1. Постоянная комиссия по вопросам финансов, бюджета и налоговой политики:

6.1.1. Предварительно рассматривает и разрабатывает внесенные администрацией городского округа на утверждение Совета депутатов:

- бюджет городского округа и отчеты о его исполнении;

- планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, в части их финансового обеспечения;

- решения по установлению налогов и сборов, предоставлению налоговых льгот;

- порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью (кроме объектов социальной сферы);

- Устав городского округа Ликино-Дулёво, внесение в него изменений и дополнений;

- другие вопросы, относящиеся к полномочиям Совета депутатов.

6.1.2. Ведет работу по увеличению доходной части бюджета.

6.2. Постоянная комиссия по вопросам социальной политики и социально-экономическому развитию городского округа:

6.2.1. Предварительно рассматривает и прорабатывает внесенные администрацией городского округа на утверждение Совета депутатов:

- планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, определяет приоритетные направления указанных программ;

- порядок управления муниципальной собственностью объектов социальной сферы;

- Устав городского округа Ликино-Дулёво, внесение в него изменений и дополнений;

- другие вопросы, относящиеся к полномочиям Совета депутатов городского округа.

6.2.2. Ведет работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей социально-экономического развития городского округа.

VI. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ постоянной комиссии

6.1. Председатель постоянной комиссии, руководя ее работой:

- созывает заседания комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- дает поручения членам комиссии;
- определяет состав приглашенных для участия в заседаниях комиссии;
- организует работу по исполнению решений комиссии;
- информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций;
- представляет комиссию в отношениях с Главой муниципального образования "Городской округ Ликино-Дулёво", структурными подразделениями администрации городского округа, государственными органами и общественными организациями;
- в случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя либо один из членов комиссии;
- совместные заседания постоянных комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

VII. ЧЛЕНЫ ПОСТОЯННОЙ комиссии

- 7.1. Член постоянной комиссии:
- обязан присутствовать на всех заседаниях постоянной комиссии;
 - пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
 - выполняет поручения председателя и заместителя постоянной комиссии;
 - предлагает вопросы для рассмотрения на постоянной комиссии, участвует в их подготовке, обсуждении и контроле за ходом выполнения.
- В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии заранее информирует об этом председателя.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Ликино-Дулёво

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в городском округе Ликино-Дулёво (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 10/1**

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
Московской области
от 14.05.2018 г. № 10/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЛИКИНО-ДУЛЁВО

1. Общие положения

1.1. Положение о публичных слушаниях в городском округе Ликино-Дулёво устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа Ликино-Дулёво.

1.2. Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

1.4. Участвовать в публичных слушаниях имеют право граждане, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво или главы городского округа Ликино-Дулёво.

1.7. Мнение жителей городского округа Ликино-Дулёво, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.8. Финансирование публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета городского округа Ликино-Дулёво.

1.9. В случаях, если федеральными законами, законами Московской области установлены особенности проведения публичных слушаний, применяются нормы федеральных законов, законов Московской области.

2. Цели и задачи организации публичных слушаний

2.1. Целью проведения публичных слушаний является обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории городского округа Ликино-Дулёво, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления на его территории.

2.2. Задачами проведения публичных слушаний являются:

2.2.1. Доведение до населения городского округа Ликино-Дулёво полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов городского округа Ликино-Дулёво, а также вопросов, выносимых на публичные слушания.

2.2.2. Обсуждение и выяснение мнения населения городского округа Ликино-Дулёво по проектам муниципальных правовых актов городского округа Ликино-Дулёво и вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.2.3. Оценка отношения населения городского округа Ликино-Дулёво к рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов городского округа Ликино-Дулёво, а также вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.2.4. Выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающим интересы всего населения городского округа Ликино-Дулёво.

3. Проекты правовых актов и вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся следующие проекты правовых актов и вопросы:

3.1.1. Проект Устава городского округа Ликино-Дулёво, а также проект решения Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Ликино-Дулёво, кроме случаев, когда в Устав городского округа Ликино-Дулёво вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации,

федеральных законов, Устава или законов Московской области в целях приведения Устава городского округа Ликино-Дулёво в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3.1.2. Проект бюджета городского округа Ликино-Дулёво и отчет о его исполнении.

3.1.3. Проект стратегии социально-экономического развития городского округа Ликино-Дулёво.

3.1.4. Вопросы о преобразовании городского округа Ликино-Дулёво, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3.1.5. Иные вопросы, по которым действующим законодательством предусмотрено проведения публичных слушаний.

3.2. На публичные слушания не могут быть вынесены следующие проекты правовых актов и вопросы:

3.2.1. Относящиеся в соответствии с действующим законодательством к ведению Российской Федерации, Московской области, к совместному ведению Российской Федерации и Московской области.

3.2.2. Противоречащие общепризнанным нормам и принципам международного права, Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, Уставу городского округа Ликино-Дулёво, общепризнанным нормам морали и нравственности.

3.3. В случае отсутствия на публичных слушаниях жителей городского округа Ликино-Дулёво при соблюдении порядка организации публичных слушаний публичные слушания считаются состоявшимися.

4. Назначение публичных слушаний по инициативе населения

4.1. С инициативой о проведении публичных слушаний по вопросам местного значения может выступить группа жителей городского округа Ликино-Дулёво численностью не менее 30 человек, обладающих активным избирательным правом, постоянно проживающих в городском округе Ликино-Дулёво

4.2. Все решения инициативной группы принимаются большинством голосов членов инициативной группы и оформляются протоколом. Протоколы собраний инициативной группы подписываются председателем и секретарем инициативной группы, избранными инициативной группой из своего состава.

4.3. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво (далее - Совет депутатов) и собирает подписи жителей в количестве, составляющем не менее 1% от числа граждан, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво, в поддержку своей инициативы.

4.4. Сбор подписей жителей городского округа Ликино-Дулёво в поддержку инициативы проведения публичных слушаний осуществляется членами инициативной группы с использованием подписных листов, оформляемых по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

4.5. По окончании сбора подписей все подписные листы брошюруются, нумеруются, прошиваются. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4.6. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в Совет депутатов.

4.7. В обращении должны содержаться:

4.7.1. Формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания.

4.7.2. Обоснование необходимости проведения публичных слушаний.

4.7.3. Предлагаемый состав участников публичных слушаний.

4.7.4. Сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания или решение съезда, конференции, общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, содержащие их адреса и телефоны.

4.8. К обращению могут быть приложены информаци-

онные, аналитические материалы, относящиеся к предлагаемой теме публичных слушаний.

4.9. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. Обращение рассматривается открыто с приглашением председателя инициативной группы на заседание Совета депутатов.

4.10. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо отказывает в их назначении.

4.11. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

4.11.1. Недопустимость в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского округа Ликино-Дулёво проведения публичных слушаний по вопросу, предлагаемому населением для вынесения на публичные слушания.

4.11.2. Нарушение установленного настоящим Положением порядка осуществления инициативы проведения публичных слушаний.

5. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво

5.1. Совет депутатов вправе выступить с инициативой о проведении публичных слушаний.

5.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов.

5.3. Решением о назначении и проведении публичных слушаний устанавливаются:

5.3.1. Место, дата и сроки проведения публичных слушаний.

5.3.2. Формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания.

5.3.3. Порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.

5.4. Решение о назначении и проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов.

5.5. Организация публичных слушаний, инициированных Советом депутатов, возлагается на Совет депутатов.

6. Назначение публичных слушаний по инициативе главы городского округа Ликино-Дулёво

6.1. Глава городского округа Ликино-Дулёво вправе выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по любому из вопросов, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Публичные слушания, инициированные главой городского округа Ликино-Дулёво, назначаются на основании постановления главы городского округа Ликино-Дулёво.

6.3. В постановлении главы городского округа Ликино-Дулёво о назначении публичных слушаний указываются:

6.3.1. Формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания.

6.3.2. Место, дата и сроки проведения публичных слушаний.

6.3.3. Формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания.

6.3.4. Порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.

6.4. Постановление главы городского округа Ликино-Дулёво подлежит официальному опубликованию.

7. Сроки проведения публичных слушаний

7.1. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не менее чем за 15 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта городского округа Ликино-Дулёво. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат опубликованию (обнародованию) не менее чем за 10 дней до проведения слушаний. Решение о назначении публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) совместно с проектом муниципального правового акта, выносимого на

публичные слушания, и информацией о месте и времени проведения публичных слушаний не позднее чем через 5 дней после его принятия.

7.2. Проект Устава городского округа Ликино-Дулёво, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Ликино-Дулёво подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем за 30 дней до его рассмотрения с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов городского округа Ликино-Дулёво порядка учета предложений по проекту указанного Устава (решения), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

8. Порядок организации и проведения публичных слушаний

8.1. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

8.2. Организатор проведения публичных слушаний:

8.2.1. Обеспечивает свободный доступ жителей на публичные слушания после регистрации.

8.2.2. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются организатору слушаний не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).

8.2.3. Привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

8.2.4. Принимает от жителей имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.

8.2.5. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.

8.2.6. Составляет списки участников и приглашенных лиц.

8.2.7. Обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов.

8.2.8. Готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях.

8.2.9. Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

8.2.10. Публикует (обнародует) результаты публичных слушаний.

8.3. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение жителей городского округа Ликино-Дулёво, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

8.4. Со дня опубликования соответствующего правового акта о проведении публичных слушаний до дня, определенного правовым актом о проведении публичных слушаний, жители городского округа Ликино-Дулёво имеют право подавать индивидуальные и коллективные предложения по проекту муниципального правового акта или иному вопросу, вынесенному на публичные слушания.

8.6. Срок подачи предложений не может быть менее 3 дней со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, если иное не установлено федеральными законами, законами Московской области.

8.7. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, обобщаются и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов.

8.8. При предварительном рассмотрении предложений, поданных жителями городского округа Ликино-Дулёво по проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу, выносимому на публичные слушания, организатором публичных слушаний исключаются из числа подлежащих рассмотрению в ходе публичных слушаний:

8.8.1. Анонимные предложения.

8.8.2. Предложения, не относящиеся к вопросам местного значения городского округа Ликино-Дулёво.

8.8.3. Предложения по вопросам, разрешение которых принятием муниципального правового акта городского

округа Ликино-Дулёво невозможно в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Московской области, законами Московской области, Уставом городского округа Ликино-Дулёво.

8.9. При проведении публичных слушаний, решение о назначении которых принято Советом депутатов городского округа Ликино-Дулёво, председательствующим на указанных слушаниях может быть председатель Совета депутатов либо лицо его замещающее.

8.10. При проведении публичных слушаний, решение о назначении которых принято главой городского округа Ликино-Дулёво, председательствующего назначает глава городского округа Ликино-Дулёво.

8.11. Председательствующий на публичных слушаниях объявляет о начале и окончании публичных слушаний, ведет публичные слушания и объявляет перерыв в публичных слушаниях, следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний, объявляет регламент проведения публичных слушаний.

8.12. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на публичных слушаниях, который представляет себя, секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний, регламенте выступлений, участниках публичных слушаний.

8.13. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений и содержащий проект соответствующего решения.

8.14. После окончания выступления участниками публичных слушаний могут быть заданы вопросы по выступлению как в устной, так и в письменной форме. Затем слово для выступлений получают участники публичных слушаний в порядке подачи секретарю заявок на выступление при регистрации участников публичных слушаний. Все желающие выступить в публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего на публичных слушаниях. В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на публичных слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

8.15. В ходе публичных слушаний ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

В протоколе публичных слушаний должны быть отражены позиции и мнения, высказанные участниками публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов повестки дня публичных слушаний. При отсутствии предложений от жителей городского округа Ликино-Дулёво в протоколе делается соответствующая запись.

8.16. Материалы по организации и проведению публичных слушаний хранятся вместе с проектом нормативного правового акта в Совете депутатов или администрации городского округа Ликино-Дулёво, если публичные слушания организовывались соответственно по инициативе главы городского округа Ликино-Дулёво или Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

В случае если публичные слушания проводились по инициативе населения городского округа Ликино-Дулёво, то материалы по организации и проведению публичных слушаний хранятся в Совете депутатов.

8.17. Неявка на публичные слушания жителей городского округа Ликино-Дулёво, заявивших о своем намерении принять участие в публичных слушаниях, отсутствие жителей городского округа Ликино-Дулёво, желающих принять участие в публичных слушаниях, не являются основанием для переноса или повторного проведения публичных слушаний.

8.18. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 5 дней после проведения публичных слушаний.

Приложение к Положению
о публичных слушаниях
в городском округе Ликино-Дулёво

**Подписной лист
публичных слушаний по теме:**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний

по теме « _____ », _____

Предлагаемых _____

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
Московской области
от 14.05.2018 г. № 11/1

Фамилия, имя, отчество гражданина, поддерживающего инициативу проведения публичных слушаний	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю (член инициативной группы): _____

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Ликино-Дулёво

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 11.06.2016 N 60/2016-ОЗ "О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Московской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Московской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Московской области", Законом Московской области от 6 декабря 2017 года N 211/2017-ОЗ "Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 11/1**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ
КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Положение регулирует порядок назначения, условия и порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво, требования к кандидатам на должность главы городского округа Ликино-Дулёво, а также порядок формирования и организации деятельности комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво.

1.3. Целью проведения конкурса является отбор конкурсной комиссией из общего числа граждан, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе, кандидатур для избрания на должность главы городского округа Ликино-Дулёво.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для участия граждан в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

2. Назначение конкурса

2.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво объявляется решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

2.2. Решение Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво и информационное сообщение, содержащее условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, подлежит опубликованию в печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и размещению в сети Интернет на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво (округ-лд.рф) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво.

2.3. Одновременно с решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво об объявлении конкурса должно быть принято решение о формировании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса в порядке, установленном ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.4. Период проведения конкурса определяется с момента опубликования решения Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво и информационного сообщения, содержащего условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, и считается окончательным после принятия решения конкурсной комиссией об итогах конкурса в день проведения конкурса, определенный этим же решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

2.5. Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво одновременно с принятием решения об объявлении конкурса направляет Губернатору Московской области обращение о назначении членом конкурсной комиссии.

3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия, формируемая в соответствии с

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации". Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов городского округа Ликино-Дулёво, а другая половина - Губернатором Московской области. Конкурсная комиссия считается сформированной с момента назначения всех ее членов.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.4. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии на закрытом заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.5. Результаты голосования в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии подписывают все участвующие в голосовании члены конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;
- рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса, вправе своим решением утвердить регламент работы конкурсной комиссии;
- обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
- определяет результаты конкурса;
- представляет в Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

3.7. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- созывает комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, принятые конкурсной комиссией решения, иные документы конкурсной комиссии;
- представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- представляет на заседании Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о кандидатах, прошедших конкурсный отбор на должность главы городского округа Ликино-Дулёво.

3.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседаний и решения конкурсной комиссии;

- решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний.

3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

3.11. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется федеральными законами и законами Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Ликино-Дулёво и настоящим Положением.

4. Условия участия в конкурсе

4.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие документы:

- заявление в письменной форме об участии в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы городского округа Ликино-Дулёво прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности;

- копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенную кандидатом;

- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы кандидата или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность кандидата;

- копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

- сведения о размере и об источниках доходов кандидата на должность главы городского округа Ликино-Дулёво, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах (приложение N 1);

- сведения о принадлежащем кандидату на должность главы городского округа Ликино-Дулёво, его супругу(е) и несовершеннолетним детям недвижимому имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность главы городского округа Ликино-Дулёво, а также сведения о таких обязательствах его супруга(и) и несовершеннолетних детей (приложение N 2);

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга(и) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность главы городского округа Ликино-Дулёво и его супруга(и) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (приложение N 3);

- документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (предоставляются по желанию гражданина).

4.2. В заявлении об участии в конкурсе указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), сведения о судимости (имеется или не имеется, снята (погашена), а также сведения о том, что кандидат не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гаран-

тиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня проведения конкурса, и свой статус в этой политической партии, ином общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Вместе с заявлением и перечнем необходимых документов кандидат представляет в комиссию документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

Если кандидат менял фамилию, имя или отчество, кандидат представляет в комиссию копии соответствующих документов.

4.3. Кандидат представляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

4.4. Кандидат по желанию предоставляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное изложение своих предложений по организации работы на должности главы городского округа Ликино-Дулёво (не более 2 листов).

4.5. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо копий, которые должны быть нотариально заверены.

4.6. До момента формирования конкурсной комиссии документы, указанные в п. 4.1-4.4 настоящего Положения, представляются в Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво по адресу: Московская область, г.Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб.220, с последующей передачей в конкурсную комиссию.

4.7. Документы, указанные в пп. 4.1-4.4 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 14 дней со дня опубликования решения Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво об объявлении конкурса. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.

Документы, поступившие от кандидатов, регистрируются в журнале регистрации. Кандидату выдается документ о приеме пакета документов с указанием перечня документов, даты и времени приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

4.8. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пп. 4.1-4.3, является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.9. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты осуществляют за счет собственных средств.

5. Условия и порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных кандидатами для участия в конкурсе, и проверки соответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Положением. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет их соответствие установленным требованиям, а также достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

Конкурсная комиссия оставляет за собой право до-

полнительной проверки представленных документов, а также запроса иной информации о кандидатах.

При проведении конкурса кандидаты имеют равные права. Кандидаты могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения. Член конкурсной комиссии не может одновременно участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво в качестве кандидата.

5.2. Кандидат, подавший заявление на участие в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5.3. На основании представленных кандидатами документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата либо об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе.

5.4. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе на должность главы городского округа Ликино-Дулёво являются:

1) не достижение кандидатом на день проведения конкурса возраста 21 года;

2) признание кандидата судом недееспособным или содержащимся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4) наличие у кандидата, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2006 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, а именно:

4.1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4.2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4.3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4.4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4.2 и 4.3 настоящего пункта;

4.5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование на выборах состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

4.6) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока.

5.5. К кандидату на должность главы городского округа Ликино-Дулёво устанавливаются требования к образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий главы городского округа Ликино-Дулёво.

Кандидат на должность главы городского округа Ликино-Дулёво должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управле-

ния, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее четырех лет и (или) стажа работы на руководящих (выборных) должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления не менее четырех лет.

5.6. Конкурс проводится в два этапа.

5.7. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности документов и сведений, представленных кандидатами в соответствии с частью 4 настоящего Положения, в том числе комиссия вправе осуществлять дополнительную проверку представленных документов, а также путем запроса иной информации о кандидатах.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата ко второму этапу конкурса или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса на основании результатов проверки документов кандидатов, представленных в соответствии с частью 4 настоящего Положения.

Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса является:

а) отсутствие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, установленных в части 4 настоящего Положения;

б) наличие среди документов, представленных кандидатом, документов, оформленных с нарушением требований, установленных частью 4 Положения.

5.8. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, на основании информации, поступившей от правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, а также проверку соответствия кандидатов требованиям, указанным в пп. 5.5 Положения на основании представленных ими документов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных сведений, подтвержденных информацией, предоставленной правоохранительными органами или иными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в пп. 5.5 настоящего Положения, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения о кандидатах, не прошедших конкурсный отбор.

Мотивированное решение конкурсной комиссии о признании кандидата не прошедшим конкурсный отбор по основаниям, указанным в настоящем Положении, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.9. В случае установления обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию в конкурсе или избранию гражданина главой городского округа Ликино-Дулёво, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме.

6. Определение результатов конкурса

6.1. Определение результатов конкурса осуществляется на закрытом заседании комиссии путем проведения открытого поименного голосования членов комиссии по каждому кандидату большинством голосов от установленной численности конкурсной комиссии.

6.2. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о кандидатах, прошедших конкурсный отбор на должность главы городского округа Ликино-Дулёво;
- о признании конкурса несостоявшимся.

6.3. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

- если в указанный в пп. 4.7 настоящего Положения срок в комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним кандидатом;
- в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление на участие в конкурсе;
- если в результате проведения конкурса все кандидаты признаны не прошедшими конкурс по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво;
- если на любом из этапов проведения конкурса остался только один кандидат на должность главы городского округа Ликино-Дулёво;
- если в установленную решением Совета депутатов об объявлении конкурса дату не проведен конкурс по

отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво.

6.4. Решение конкурсной комиссии подписывают все принявшие участие в голосовании члены комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

6.5. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к решению конкурсной комиссии.

6.6. Решение конкурсной комиссии о кандидатах, прошедших конкурсный отбор, направляется в Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво для принятия решения об избрании главы городского округа Ликино-Дулёво не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения.

6.7. Вместе с решением в Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво предоставляются справки на кандидатов, прошедших конкурсный отбор, содержащие краткую характеристику кандидатов.

6.8. О результатах решения конкурсной комиссии кандидаты информируются в письменной форме в течение 5 дней со дня принятия комиссией решения о результатах конкурса.

6.9. Совет депутатов на основании решения конкурсной комиссии о результатах конкурса избирает главу городского округа Ликино-Дулёво путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

6.10. Кандидат, избранный главой городского округа Ликино-Дулёво, обязан в пятидневный срок после принятия Советом депутатов городского округа Ликино-Дулёво решения об избрании главы городского округа Ликино-Дулёво представить в Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

6.11. В случае если кандидат, избранный главой городского округа Ликино-Дулёво, не выполнит требование, предусмотренное пп. 6.10 Положения, Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво отменяет свое решение об избрании главы городского округа Ликино-Дулёво. В этом случае объявляется новый конкурс по отбору кандидатур на должность городского округа Ликино-Дулёво в порядке, установленном настоящим Положением.

6.12. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и размещению в сети Интернет (округ-лд.рф) на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво.

6.13. Вся конкурсная документация передается конкурсной комиссией в Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво для ответственного хранения.

Приложение № 1

к Положению
о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы городского округа
Ликино-Дулёво

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ

Я, кандидат _____,

(фамилия, имя, отчество)11

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ИНН ¹	Доходы за		Имущество по состоянию на "					" 2		года ³		
		г	д ²	Недвижимое имущество					Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы ⁶ , находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Иное имущество		
				Источники выплаты дохода, сумма (руб. ⁴)	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи			Гаражи	Иное недвижимое имущество	Ценные бумаги

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

" _____ " _____ г. _____ (подпись кандидата)

¹ Указывается при наличии.

² Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса, полученные от юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, физических лиц, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

³ Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса. В случае отсутствия в документе о государственной регистрации данных об общей площади иного недвижимого имущества сведения об общей площади такого имущества не указываются.

⁴ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

⁵ Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный, воздушный транспорт и другие виды транспорта.

⁶ Для драгоценных металлов баланс счета указывается в рублях исходя из учетных цен на аффинированные драгоценные металлы, установленных Центральным банком Российской Федерации на указанную дату.

⁷ Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную дату.

⁸ Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), количество акций с указанием номинальной стоимости одной акции.

⁹ Указываются сведения обо всех ценных бумагах (облигациях, векселях, чеках, сертификатах и других), за исключением акций: вид ценной бумаги, полное наименование организации, выпустившей ценную бумагу, с указанием ее организационно-правовой формы (фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица), ИНН, почтовый адрес места нахождения (проживания), количество ценных бумаг и общая стоимость в рублях по каждому виду.

¹⁰ Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), доля участия, выраженная в процентах или простой дроби от уставного (складочного) капитала.

¹¹ Текст подстрочников, а также сноски в изготовленных сведениях могут не воспроизводиться.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво

Сведения о принадлежащем кандидату на должность главы городского округа Ликино-Дулёво, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность главы городского округа Ликино-Дулёво, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей

Я, _____, выдвинутый кандидатом на _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (наименование должности) сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу), моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации:

1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ¹	
Степень родства ²	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ³ (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН ⁴	
Адрес регистрации (места жительства)	

2. Сведения об имуществе 5

№ п/п	Наименование имущества 8	Вид собственности 7	Адрес места нахождения имущества 9	Дата приобретения имущества	Основание получения имущества 5	Сумма сделки 10
ИТОГО:						

3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество являются 11 _____:

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества _____ рублей.

4. Обязательства имущественного характера

№ п/п	Содержание обязательства 12	Кредитор (должник) 13	Основание возникновения обязательства 14	Сумма обязательства 15 (руб.)	Условия обязательства 16

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
_____ Г.
(подпись кандидата)

1 Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

2 Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3 В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

4 Указывается при наличии.

5 Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса. Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства.

6 Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в данной графе проставляется слово "отсутствует" и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются.

7 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая: совместная, долевая); для общей собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации)); для долевой собственности указывается доля кандидата.

8 Указывается только для объектов недвижимого имущества.

9 Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка, дарение, наследование или иное).

10 Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки.

11 Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

12 Указывается существо обязательства (заем, кредит или другое).

13 Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

14 Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества либо другое) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

15 Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

16 Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво

Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность главы городского округа Ликино-Дулёво и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

Я, _____, выдвинутый кандидатом на _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (наименование должности)

, сообщаю сведения о своих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть) по каждой сделке по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках средств, за счет которых совершена сделка:

1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей 2	
Степень родства 3	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей 4 (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН 5	
Адрес регистрации (места жительства)	

2. Сведения о приобретенном имуществе 6

№ п/п	Наименование имущества (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)	Адрес места нахождения имущества 7	Дата совершения сделки	Сумма сделки (руб.)

3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются 8: _____

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____

рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"_____" Г.
(подпись кандидата)

2 Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

3 Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4 В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

5 Указывается при наличии.

6 Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.

7 Указывается только для объектов недвижимого имущества.

8 Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы
городского округа Ликино-Дулёво

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт № _____, выдан _____

(дата)

(кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на должность главы городского округа Ликино-Дулёво конкурсной комиссией по проведению конкурса на должность главы городского округа Ликино-Дулёво.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О правопреемстве городского округа
Ликино-Дулёво Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации закона Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района», Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области является правопреемником Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района, Совета депутатов городского поселения Куровское, Совета депутатов городского поселения Дрезна, Совета депутатов городского поселения Ликино-Дулёво, Совета депутатов сельского поселения Белавинское, Совета депутатов сельского поселения Горское, Совета депутатов сельского поселения Давыдовское, Совета депутатов сельского поселения Дороховское, Совета депутатов сельского поселения Ильинское, Совета депутатов сельского поселения Новинское, Совета депутатов сельского поселения Соболевское в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, городского поселения Куровское, городского поселения Дрезна, городского поселения Куровское, городского поселения Ликино-Дулёво, сельского поселения Белавинское, сельского поселения Горское, сельского поселения Давыдовское, сельского поселения Дороховское, сельского поселения Ильинское, сельского поселения Новинское, сельского поселения Соболевское, действуют в части не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Московской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво Московской области и могут быть отменены или изменены соответственно главой городского округа Ликино-Дулёво Московской области, Советом депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

3. Определить, что имущество (в том числе земельные участки), находящееся в собственности муниципальных образований Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области, городское поселение Дрезна, городское поселение Куровское, городское поселение Ликино-Дулёво, сельское поселение Белавинское, сельское поселение Горское, сельское поселение Давыдовское, сельское поселение Дороховское, сельское поселение Ильинское, сельское поселение Новинское, сельское поселение Соболевское являются собственностью городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

Имущественные обязательства, права и обязанности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Ликино-Дулёво Московской области, возникающие в силу правопреемства, определяют действующим законодательством.

4. Вопросы правопреемства, не урегулированные настоящим решением, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво О.Г. Филиппов
Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 12/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О гербе муниципального образования
городской округ Ликино-Дулёво Московской области**

В соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдики, и руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Ликино-Дулёво Московской области (далее – городской округ Ликино-Дулёво),

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение «О гербе муниципального образования городской округ Ликино-Дулёво Московской области» (прилагается).

2. Представить настоящее Решение и Положение «О гербе муниципального образования городской округ Ликино-Дулёво Московской области» в Геральдическую комиссию Московской области для направления в установленном порядке в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации с целью внесения герба в Государственный Геральдический регистр Российской Федерации с ходатайством о сохранении ранее присвоенного регистрационного номера 440 и с последующей регистрацией в Геральдическом регистре Московской области.

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 13/1**

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
Московской области
от 14.05.2018 г. № 13/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ГЕРБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Настоящим положением устанавливается описание, обоснование и порядок использования герба муниципального образования городской округ Ликино-Дулёво Московской области.

1. Общие положения

1.1. Герб муниципального образования городской округ Ликино-Дулёво Московской области (далее – герб городского округа Ликино-Дулёво) является официальным символом муниципального образования городской округ Ликино-Дулёво (далее – городской округ Ликино-Дулёво).

1.2. Положение о гербе городского округа Ликино-Дулёво с приложениями на бумажных носителях и электронном носителе хранятся в архиве городского округа Ликино-Дулёво и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.3. Герб городского округа Ликино-Дулёво подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

**2. Геральдическое описание и обоснование символики герба
городского округа Ликино-Дулёво**

2.1. Геральдическое описание герба городского округа Ликино-Дулёво:

«В зелёном поле – включенное опрокинутое вогнутое червлёное остриё, обременённое серебряным, обращённым влево и обернувшимся соколом, сопровождаемое справа серебряной двухъярусной колокольней, увенчанной золотым Голгофским крестом, с серебряным колоколом в нижнем ярусе-звоннице, слева серебряной девой в кокошнике, держащей в деснице опущенное золотое веретено, а шуйцей поддерживающей нить, отходящую от веретена».

2.2. Обоснование символики герба городского округа Ликино-Дулёво.

За основу герба городского округа Ликино-Дулёво взяты основные фигуры гербов городов Ликино-Дулёво, Куровское и Дрезна, входящих в городской округ Ликино-Дулёво.

Основной цвет поля зелёный символизирует природные особенности края и его сельское хозяйство.

Зелёный цвет – символ плодородия, здоровья и жизни.

Червлень (красный цвет) – символ огня, активности, мужества, праздника, красоты.

Вогнутое остриё аллегорически символизирует плавно расходящиеся из городского округа Ликино-Дулёво дороги, по которым начинают свой путь различные транспортные средства, выпускаемые в городском округе Ликино-Дулёво (автобусы, автоприцепы и т.п.).

Сокол символизирует Дулевский фарфоровый завод, силуэт которого, именно в таком ракурсе, является товарным знаком завода.

Колокольня символизирует то, что Ликино-Дулёвская земля истари была центром духовности и просвещения Гуслицкой стороны.

Девушка с веретеном (символом текстильной промышленности) аллегорически отражает городской округ Ликино-Дулёво как край ткачей. Развитие городского округа Ликино-Дулёво связано с прядильно-ткацким производством.

Золото – символ богатства, солнечного света, великодушия.

Серебро – символ простоты, мудрости, сотрудничества.

2.3. Авторская группа.

Идея герба: Геннадий Красуленков (Орехово-Зуево).

Геральдическая доработка: Константин Моченов (Химки).

3. Порядок воспроизведения и размещения герба городского округа Ликино-Дулёво

3.1. Герб городского округа Ликино-Дулёво может воспроизводиться:

- в многоцветном варианте (приложение №1);
- в одноцветном контурном варианте (приложение №2);
- в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов (шафировкой) (приложение №3).

3.2. Варианты герба городского округа Ликино-Дулёво, указанные в пунктах 3.1, – равно допустимы.

3.3. Для обозначения региональной принадлежности и (или) административного статуса герб городского округа Ликино-Дулёво может воспроизводиться со следующими дополнительными элементами:

вольная часть в виде четырехугольника, примыкающего изнутри к верхнему левому углу герба городского округа Ликино-Дулёво с воспроизведёнными в нём фигурами из герба Московской области (приложения №№4-6);

корона, соответствующая статусу городского округа (приложения №№7-9).

Дополнительные элементы герба городского округа Ликино-Дулёво могут воспроизводиться одновременно (приложения №№10-12).

3.4. Воспроизведение герба городского округа Ликино-Дулёво независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1. настоящего Положения.

Воспроизведение вольной части осуществляется в соответствии со статьей 10 Закона Московской области № 183/2005-ОЗ «О гербе Московской области».

Корона воспроизводится согласно Методическим рекомендациями по разработке и использованию официальных символов муниципальных образований (Раздел 2,

Глава VIII, пункты 45, 46), утверждёнными Геральдическим Советом при Президенте Российской Федерации 28.06.2006 года.

3.5. Порядок одновременного размещения Государственного герба Российской Федерации, герба Московской области, герба городского округа Ликино-Дулёво, иных гербов устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.6. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (или герба Московской области) и герба городского округа Ликино-Дулёво герб городского округа Ликино-Дулёво располагается справа (размещение гербов: 1-2).

3.7. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (1), герба Московской области (2) и герба городского округа Ликино-Дулёво (3), Государственный герб Российской Федерации располагается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Московской области, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб городского округа Ликино-Дулёво (размещение гербов: 2-1-3).

3.8. При одновременном размещении чётного числа гербов (например, 6-ти), Государственный герб Российской Федерации (1) располагается левее центра. Справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Московской области (2), слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб городского округа Ликино-Дулёво (3). Гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций располагаются далее поочередно справа и слева в порядке ранжирования (размещение гербов: 5-3-1-2-4-6).

3.9. При одновременном размещении нечётного числа гербов (например, 5-ти), Государственный герб Российской Федерации (1) располагается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Московской области (2), справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб городского округа Ликино-Дулёво (3). Гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций располагаются далее поочередно слева и справа в порядке ранжирования (расположение гербов: 4-2-1-3-5).

3.10. Расположение гербов, установленное в пунктах 3.3. – 3.6. указано «от зрителя».

3.11. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, герба Московской области, герба городского округа Ликино-Дулёво размер герба городского округа Ликино-Дулёво не может превышать размеры указанных гербов.

3.12. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, герба Московской области, герба городского округа Ликино-Дулёво высота размещения герба городского округа Ликино-Дулёво не может превышать высоту размещения указанных гербов.

3.13. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, герба Московской области, герба городского округа Ликино-Дулёво все гербы должны быть выполнены в единой технике.

3.14. Порядок изготовления, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба городского округа Ликино-Дулёво устанавливается администрацией городского округа Ликино-Дулёво.

4. Порядок использования герба городского округа Ликино-Дулёво

4.1. Герб городского округа Ликино-Дулёво в многоцветном варианте размещается:

1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа Ликино-Дулёво;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво;

3) в кабинетах главы городского округа Ликино-Дулёво, выборных должностных лиц местного самоуправ-

ления городского округа Ликино-Дулёво, главы администрации городского округа Ликино-Дулёво.

4.2. Герб городского округа Ликино-Дулёво многоцветном варианте может размещаться:

1) в кабинетах заместителей главы городского округа Ликино-Дулёво, заместителей главы администрации городского округа Ликино-Дулёво, руководителей и их заместителей отраслевых, структурных подразделений администрации городского округа Ликино-Дулёво, руководителей и их заместителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций городского округа Ликино-Дулёво;

2) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих городской округ Ликино-Дулёво;

3) на пассажирском транспорте и другом имуществе, предназначенном для транспортного обслуживания населения городского округа Ликино-Дулёво;

4) в заставках местных телевизионных программ;

5) на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

6) на стенах, указателях, знаках, обозначающих границу городского округа Ликино-Дулёво при въезде на территорию городского округа Ликино-Дулёво и выезде из неё.

4.3. Герб городского округа Ликино-Дулёво может воспроизводиться на бланках:

1) Главы городского округа Ликино-Дулёво;

2) Главы администрации городского округа Ликино-Дулёво;

3) администрации городского округа Ликино-Дулёво;

4) Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво;

5) депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво;

6) Избирательной комиссии городского округа Ликино-Дулёво;

7) должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво;

8) удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

9) удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами.

4.4. Герб городского округа Ликино-Дулёво может воспроизводиться:

1) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, на визитных карточках депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, на визитных карточках руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

2) на знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами;

3) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво, предприятия, учреждения и организации, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Ликино-Дулёво, муниципальные унитарные предприятия городского округа Ликино-Дулёво;

4) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления и муниципальных органов городского округа Ликино-Дулёво.

4.5. Герб городского округа Ликино-Дулёво может быть использован в качестве геральдической основы для разработки наград и почётных званий городского округа Ликино-Дулёво.

4.6. Многоцветное изображение герба городского округа Ликино-Дулёво может использоваться при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти области и государственных органов области, главы городского округа Ликино-Дулёво, официальных представителей городского округа Ликино-Дулёво;

3) иных официальных мероприятий.

4.7. Изображение герба городского округа Ликино-

Дулёво в одноцветном контурном варианте помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления; предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности.

4.8. Использование герба городского округа Ликино-Дулёво или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения, является неофициальным использованием герба городского округа Ликино-Дулёво.

4.9. Использование герба городского округа Ликино-Дулёво или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения, осуществляется по согласованию с администрацией городского округа Ликино-Дулёво, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Ликино-Дулёво.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на Управление по общим вопросам и кадровой работе администрации городского округа Ликино-Дулёво.

5.2. За искажение герба (рисунка герба), установленного настоящим Положением, исполнитель допущенных искажений несёт административную ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования герба городского округа Ликино-Дулёво являются:

1) использование герба в качестве основы гербов и флагов общественных объединений или муниципальных предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование герба в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с федеральным законодательством;

3) искажение рисунка герба, установленного в пункте 2.1. части 2 настоящего Положения;

4) использование герба или его воспроизведение с нарушением норм, установленных настоящим Положением;

5) воспроизведение герба с искажением или изменением композиции или цвета, выходящим за пределы геральдически допустимого;

6) надругательство над гербом или его воспроизведением, в том числе путём нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение герба.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3., осуществляется в порядке, установленном Законом Московской области (от 20 сентября 2006 г. №11/190-п) «О символике в Московской области и муниципальных образованиях Московской области» (ст.14, п.6).

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию герба городского округа Ликино-Дулёво каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Право использования герба городского округа Ликино-Дулёво, с момента утверждения его депутатами Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво в качестве официального символа, принадлежит органам местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво.

6.3. Герб городского округа Ликино-Дулёво, с момента утверждения его депутатами Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво в качестве официального символа, согласно п.2 ч.6 ст.1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», авторским правом не охраняется.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

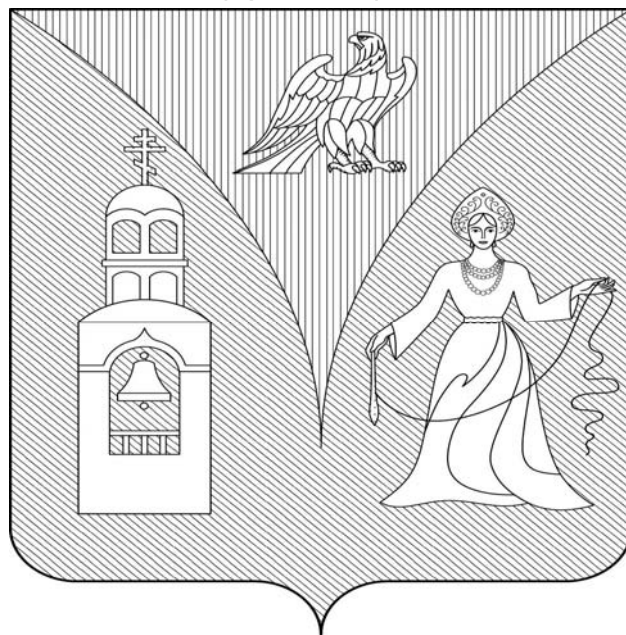
ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению «О гербе
муниципального образования
«Городской округ Ликино-Дулёво»
Московской области»

**МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО»
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(гербовый щит)**



ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению «О гербе
муниципального образования
«Городской округ Ликино-Дулёво»
Московской области»

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ
ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТА ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО»
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(гербовый щит)**



ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению «О гербе
муниципального образования
«Городской округ Ликино-Дулёво»
Московской области»

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО»
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(гербовый щит)**



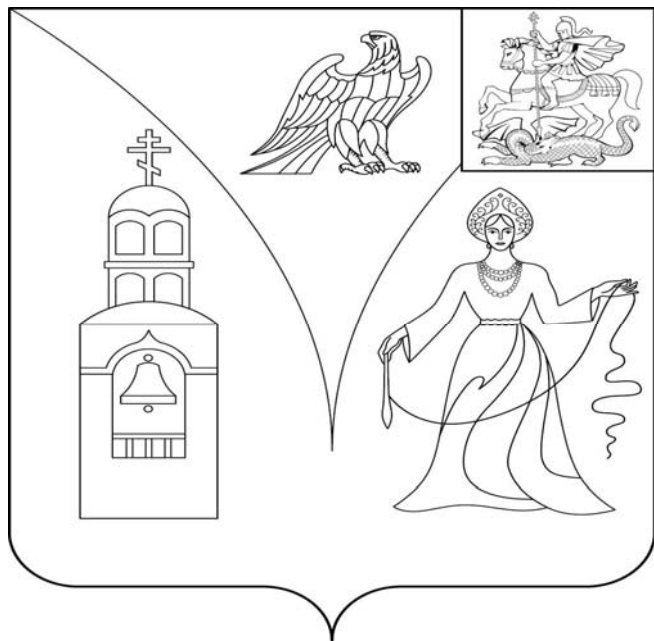
ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению «О гербе
муниципального образования
«Городской округ Ликино-Дулёво»
Московской области»

**МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО»
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(гербовый щит с вольной частью)**



ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Положению «О гербе
муниципального образования
«Городской округ Ликино-Дулёво»
Московской области»

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО»
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(гербовый щит с вольной частью)**



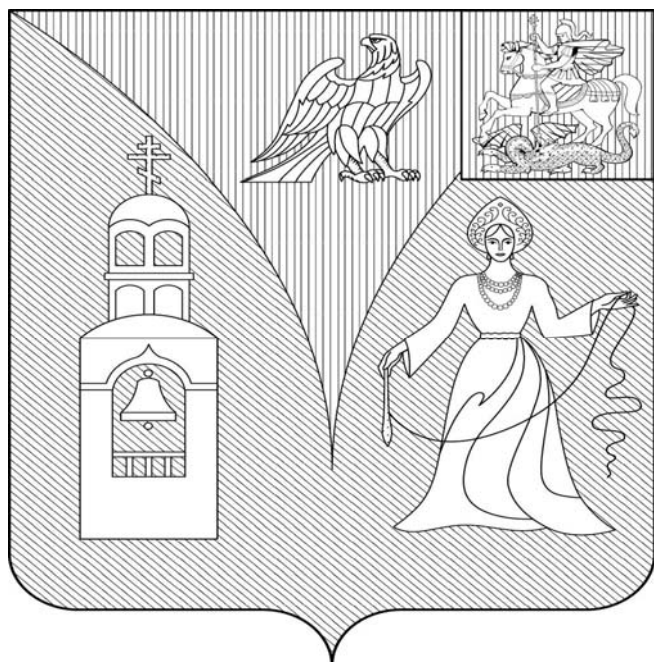
ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к Положению «О гербе
муниципального образования
«Городской округ Ликино-Дулёво»
Московской области»

**МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО»
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (коронованный щит)**



ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Положению «О гербе
муниципального образования
«Городской округ Ликино-Дулёво»
Московской области»

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ
ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТА ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО»
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(гербовый щит с вольной частью)**



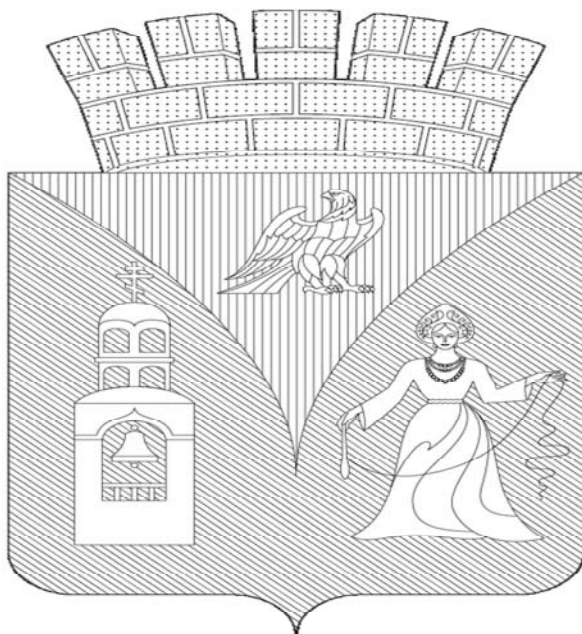
ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к Положению «О гербе
муниципального образования
«Городской округ Ликино-Дулёво»
Московской области»

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО»
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (коронованный щит)**



ПРИЛОЖЕНИЕ №9
к Положению «О гербе
муниципального образования
«Городской округ Ликино-Дулёво»
Московской области»

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ
ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТА ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО»
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (коронованный щит)**



ПРИЛОЖЕНИЕ №11
к Положению «О гербе
муниципального образования
«Городской округ Ликино-Дулёво»
Московской области»

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО»
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(коронованный щит с вольной частью)**



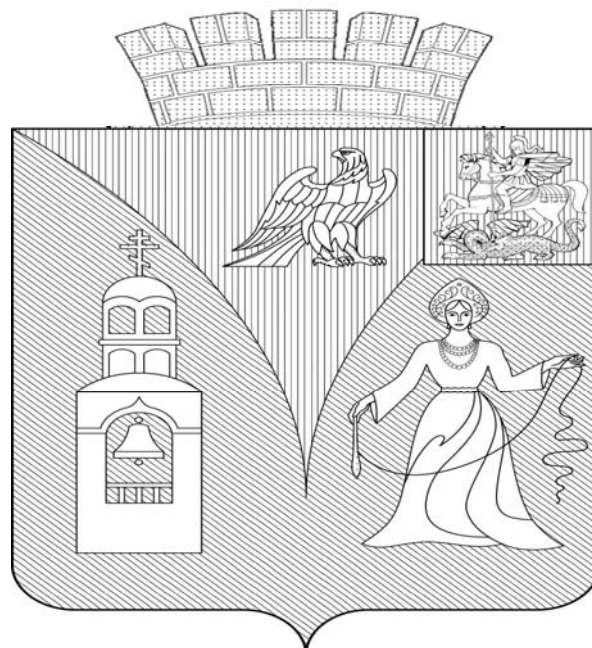
ПРИЛОЖЕНИЕ №10
к Положению «О гербе
муниципального образования
«Городской округ Ликино-Дулёво»
Московской области»

**МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО»
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(коронованный щит с вольной частью)**



ПРИЛОЖЕНИЕ №12
к Положению «О гербе
муниципального образования
«Городской округ Ликино-Дулёво»
Московской области»

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ
ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТА ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО»
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(коронованный щит с вольной частью)**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О флаге муниципального образования
городской округ Ликино-Дулёво Московской области**

В соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдики, и руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Ликино-Дулёво Московской области (далее – городской округ Ликино-Дулёво),

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О флаге муниципального образования городской округ Ликино-Дулёво Московской области» (прилагается).

2. Представить настоящее Решение и Положение «О флаге муниципального образования городской округ Ликино-Дулёво Московской области» в Геральдическую комиссию Московской области для направления в установленном порядке в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации с целью внесения герба в Государственный Геральдический регистр Российской Федерации с ходатайством о сохранении ранее присвоенного регистрационного номера 441 и с последующей регистрацией в Геральдическом регистре Московской области.

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 14/1**

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
Московской области
от 14.05.2018 г. № 14/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ФЛАГЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Настоящим положением устанавливается описание, обоснование и порядок использования флага муниципального образования городской округ Ликино-Дулёво Московской области.

1. Общие положения

1.1. Флаг муниципального образования городской округ Ликино-Дулёво Московской области (далее – флаг городского округа Ликино-Дулёво) является официальным символом муниципального образования городской округ Ликино-Дулёво (далее городского округа Ликино-Дулёво) (Приложение к Положению).

1.2. Флаг городского округа Ликино-Дулёво отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.3. Положение о флаге городского округа Ликино-Дулёво с приложением на бумажном и электронном носителях хранится в архиве городского округа Ликино-Дулёво и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Флаг городского округа Ликино-Дулёво подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

**2. Описание и обоснование символики флага
городского округа Ликино-Дулёво**

2.1. Описание флага городского округа Ликино-Дулёво:

«Прямоугольное двухстороннее полотнище зелёного цвета с отношением ширины к длине 2:3 с красным опрокинутым вогнутым остриём с основанием в 3/5 длины и высотой в 3/4 ширины полотнища, примыкающим основанием к верхнему краю полотнища. На полотнище белым и жёлтым цветом воспроизведены фигуры герба городского округа Ликино-Дулёво».

2.2. Обоснование символики флага городского округа Ликино-Дулёво.

За основу флага городского округа Ликино-Дулёво взяты основные фигуры гербов городов Ликино-Дулёво, Куровское и Дрезна, входящих в городской округ Ликино-Дулёво.

Основной цвет поля зелёный символизирует природные особенности края и его сельское хозяйство.

Зелёный цвет - символ плодородия, здоровья и жизни.

Красный цвет (червлень) – символ огня, активности, мужества, праздника, красоты.

Вогнутое остриё аллегорически символизирует плавно расходящиеся из городского округа Ликино-Дулёво дороги, по которым начинают свой путь различные транспортные средства, выпускаемые в городском округе Ликино-Дулёво (автобусы, автоприцепы и т.п.).

Сокол символизирует Дулевский фарфоровый завод, силуэт которого, именно в таком ракурсе, является товарным знаком завода.

Колокольня символизирует то, что Ликино-Дулёвская земля истари была центром духовности и просвещения Гуслицкой стороны.

Девушка с веретеном (символом текстильной промышленности) аллегорически отражает городской округ Ликино-Дулёво как край ткачей. Развитие городского округа Ликино-Дулёво связано с прядильно-ткацким производством.

Жёлтый цвет (золото) – символ богатства, солнечного света, великодушия.

Серебро – символ простоты, мудрости, сотрудничества.

2.4. Авторская группа.

Идея: Геннадий Красуленков (Орехово-Зуево), Константин Моченов (Химки).

**3. Порядок воспроизведения и размещения флага
городского округа Ликино-Дулёво**

3.1. Воспроизведение флага городского округа Ликино-Дулёво, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.2. Порядок одновременного размещения Государственного флага Российской Федерации, флага Московской области, флага городского округа Ликино-Дулёво, иных флагов устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.3. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации (или флага Московской области) и флага городского округа Ликино-Дулёво флаг Городского округа Ликино-Дулёво располагается справа (размещение флагов: 1-2) .

3.4. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации (1), флага Московской области (2) и флага городского округа Ликино-Дулёво (3), Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Московской области, справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг городского округа Ликино-Дулёво (размещение флагов: 2-1-3).

3.5. При одновременном размещении четного числа флагов (например, 6-ти), Государственный флаг Российской Федерации (1) располагается левее центра. Справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Московской области (2), слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг городского округа Ликино-Дулёво (3). Остальные флаги располагаются далее поочередно справа и слева в порядке ранжирования (размещение флагов: 5-3-1-2-4-6).

3.6. При одновременном размещении нечетного числа флагов (например, 5-ти), Государственный флаг Российской Федерации (1) располагается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Московской области (2), справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг городского округа Ликино-Дулёво (3). Остальные флаги располагаются далее поочередно слева и справа в порядке ранжирования (расположение флагов: 4-2-1-3-5).

3.7. Расположение флагов, установленное в пунктах 3.3. – 3.6. указано «от зрителя».

3.8. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Московской области, флага городского округа Ликино-Дулёво размер флага городского округа Ликино-Дулёво не может превышать размеры других флагов.

3.9. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Московской области, флага городского округа Ликино-Дулёво высота размещения флага городского округа Ликино-Дулёво не может превышать высоту размещения других флагов.

3.10. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Московской области, флага городского округа Ликино-Дулёво все флаги должны быть выполнены в единой технике.

3.11. В знак траура флаг городского округа Ликино-Дулёво приспускается до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаг, а также, если флаг установлен в помещении, к верхней части древка выше полотнища флага крепится черная сложенная пополам и прикрепленная за место сложения лента, общая длина которой равна длине полотнища флага, а ширина составляет не менее 1/10 от ширины полотнища флага.

3.12. При вертикальном вывешивании флага городского округа Ликино-Дулёво, флаг должен быть обращен лицевой стороной к зрителям, а свободным краем вниз.

3.13. Порядок изготовления, хранения и уничтожения флага городского округа Ликино-Дулёво, бланков и иных носителей изображения флага городского округа Ликино-Дулёво устанавливается администрацией городского округа Ликино-Дулёво.

4. Порядок использования флага городского округа Ликино-Дулёво

4.1. Флаг городского округа Ликино-Дулёво установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

1) на зданиях органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво, муниципальных предприятий и учреждений, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа Ликино-Дулёво;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления Городского округа Ликино-Дулёво;

3) в кабинетах главы городского округа Ликино-Дулёво, выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво; главы администрации городского округа Ликино-Дулёво.

4.2. Флаг городского округа Ликино-Дулёво устанавливается при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти области и государственных органов Московской области, главы городского округа Ликино-Дулёво, официальных представителей городского округа Ликино-Дулёво;

3) иных официальных мероприятий.

4.3. Флаг городского округа Ликино-Дулёво может устанавливаться:

1) в кабинетах заместителей главы администрации городского округа Ликино-Дулёво; в кабинетах руководителей структурных и отраслевых подразделений администрации городского округа Ликино-Дулёво; в кабинетах руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

2) на транспортных средствах главы городского округа Ликино-Дулёво, пассажирском транспорте и другом имуществе, предназначенном для транспортного обслуживания населения городского округа Ликино-Дулёво;

3) на жилых домах, зданиях предприятий и учреждений в дни государственных праздников, торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-

правовой формы, а также во время семейных торжеств.

4.4. Изображение флага городского округа Ликино-Дулёво может размещаться:

1) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих городской округ Ликино-Дулёво.

2) на заставках местных телевизионных программ;

3) на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

4) на пассажирском транспорте и другом имуществе, предназначенном для транспортного обслуживания населения городского округа Ликино-Дулёво;

5) на бланках удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво, депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, членов иных органов местного самоуправления, служащих (работников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

6) на бланках удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами;

7) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, членов иных органов местного самоуправления, служащих (работников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

8) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво, предприятия и организации, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Ликино-Дулёво, муниципальные унитарные предприятия городского округа Ликино-Дулёво;

9) на знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами;

10) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, выпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления и муниципальных органов городского округа Ликино-Дулёво.

4.5. Флаг городского округа Ликино-Дулёво может быть использован в качестве основы для разработки наград и почетных званий городского округа Ликино-Дулёво.

4.6. Размещение флага городского округа Ликино-Дулёво или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Положения, является неофициальным использованием флага городского округа Ликино-Дулёво.

4.7. Размещение флага городского округа Ликино-Дулёво или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Положения, осуществляется по согласованию с администрацией городского округа Ликино-Дулёво, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Ликино-Дулёво.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на Управление по общим вопросам и кадровой работе администрации городского округа Ликино-Дулёво.

5.2. За искажение флага (рисунка флага), установленного настоящим Положением, исполнитель допущенных искажений несет административную ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Нарушениями норм использования и (или) размещения флага городского округа Ликино-Дулёво или его изображения являются:

1) использование флага в качестве основы гербов, эмблем и флагов общественных объединений, муниципальных предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование флага в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с федеральным законодательством;

3) искажение флага или его изображения, установленного в пункте 2.1. части 2 настоящего Положения;

4) использование флага или его изображения с нарушением норм, установленных настоящим Положением;

5) изготовление флага или его изображения с искажением и (или) изменением композиции или цветов, выходящим за пределы геральдически допустимого;

6) надругательство над флагом или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение флага.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3., осуществляется в порядке, установленном Законом Московской области (от 20 сентября 2006 г. №11/190-п) «О символике в Московской области и муниципальных образованиях Московской области» (ст.14, п.6).

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию флага городского округа Ликино-Дулёво каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Право использования флага городского округа Ликино-Дулёво, с момента утверждения его депутатами Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво в качестве официального символа, принадлежит органам местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво.

6.3. Флаг городского округа Ликино-Дулёво, с момента утверждения его депутатами Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво в качестве официального символа, согласно п.2 ч.6 ст.1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», авторским правом не охраняется.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение к Положению
«О флаге муниципального образования
«Городской округ Ликино-Дулёво»
Московской области»

РИСУНОК ФЛАГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО» МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(лицевая сторона)



(оборотная сторона)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО

Р Е Ш Е Н И Е

О ликвидации комиссии

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 06.12.2017 N 211/2017-ОЗ "Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района",

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Создать ликвидационную комиссию и утвердить состав ликвидационной комиссии по проведению мероприятий по ликвидации следующих органов местного самоуправления, наделенными правами юридических лиц:

- Администрации Орехово-Зуевского муниципального района;
- Администрации городского поселения Ликино-Дулёво;
- Администрации городского поселения Дрезна;
- Администрации городского поселения Куровское;
- Администрации сельского поселения Белавинское;
- Администрации сельского поселения Давыдовское;
- Администрации сельского поселения Дороховское;
- Администрации сельского поселения Горское;
- Администрации сельского поселения Новинское;
- Администрации сельского поселения Ильинское;
- Администрации сельского поселения Соболевское;
- Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района;

- Совет депутатов городского поселения Ликино-Дулёво;

- Совет депутатов городского поселения Дрезна;
- Совет депутатов городского поселения Куровское;
- Совет депутатов сельского поселения Белавинское;
- Совет депутатов сельского поселения Давыдовское;
- Совет депутатов сельского поселения Дороховское;
- Совет депутатов сельского поселения Горское;
- Совет депутатов сельского поселения Новинское;
- Совет депутатов сельского поселения Ильинское;
- Совет депутатов сельского поселения Соболевское;
- Учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Белавинское» администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области;

-Муниципальное казенное учреждение «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений городского поселения Ликино-Дулёво»;

(далее- казенные учреждения) согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

2. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии (Приложение № 2)

3. Ликвидационной комиссии:

3.1. в течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего Решения Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво направить в письменной форме уведомление в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №10 по Московской области о начале процедуры ликвидации вышеперечисленных казенных учреждений;

3.2. не менее чем за три месяца до начала проведения мероприятий по увольнению работников информировать Центр занятости населения, профсоюзную организацию;

3.3. не менее чем за два месяца до увольнения уведомить муниципальных служащих и работников казенных учреждений о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией;

3.4. уведомить о предстоящей ликвидации всех кредиторов казенных учреждений;

3.5. опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации следующих органов местного самоуправления, наделенными правами юридических лиц:

- Администрации Орехово-Зуевского муниципального района;
- Администрации городского поселения Ликино-Дулёво;
- Администрации городского поселения Дрезна;
- Администрации городского поселения Куровское;
- Администрации сельского поселения Белавинское;
- Администрации сельского поселения Давыдовское;
- Администрации сельского поселения Дороховское;
- Администрации сельского поселения Горское;
- Администрации сельского поселения Новинское;
- Администрации сельского поселения Ильинское;
- Администрации сельского поселения Соболевское;
- Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района;
- Совет депутатов городского поселения Ликино-Дулёво;
- Совет депутатов городского поселения Дрезна;
- Совет депутатов городского поселения Куровское;
- Совет депутатов сельского поселения Белавинское;
- Совет депутатов сельского поселения Давыдовское;
- Совет депутатов сельского поселения Дороховское;
- Совет депутатов сельского поселения Горское;
- Совет депутатов сельского поселения Новинское;
- Совет депутатов сельского поселения Ильинское;
- Совет депутатов сельского поселения Соболевское;
- Учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Белавинское» администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области;

- Муниципальное казенное учреждение «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений городского поселения Ликино-Дулёво»;

и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

3.6. провести инвентаризацию активов и обязательств казенных учреждений;

3.7. после окончания срока предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества казенных учреждений, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией;

3.8. представить промежуточный ликвидационный баланс в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №10 по Московской области;

3.9. после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс, акты приема – передачи нефинансовых, финансовых активов и обязательств.

3.10. представить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 10 по Московской области документы для государственной регистрации ликвидации казенных учреждений.

4. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте.

5. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 15/1**

Приложение № 1
к решению Советов депутатов
городского округа
Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 15/1

СОСТАВ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Председатель Ликвидационной комиссии:

- Волкович Ирина Сергеевна – заместитель главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района;

2. Заместитель председателя Ликвидационной комиссии:

- Банцекин Денис Александрович – Глава муниципального образования сельское поселение Соболевское.

3. Члены Ликвидационной комиссии:

- Лялина Наталья Владимировна-начальник ФЭО-главный бухгалтер администрации сельского поселения Давыдовское;
- Королева Ирина Николаевна-главный специалист администрации сельского поселения Давыдовское;
- Куклина Н.С.-главный бухгалтер администрации городского поселения Куровское;
- Харитонов С.А.-старший инспектор военно-учетного стола администрации городского поселения Куровское;
- Рожкова Елена Юрьевна- и.о.Главы администрации сельского поселения Новинское (основная должность-заместитель главы администрации-начальник организационно-правового отдела);
- Хаустова Надежда Сергеевна-начальник финансово-экономического отдела-главный бухгалтер администрации сельского поселения Новинское;
- Галайкова Елена Александровна-главный бухгалтер администрации сельского поселения Горское;
- Степанова Татьяна Владимировна-бухгалтер администрации сельского поселения Горское;
- Ярошек Елена Михайловна-начальник учреждения «УОД ОМС» сельского поселения Белавинское;
- Захарова Дарья Вадимовна-ведущий юрисконсульт учреждения «УОД ОМС» сельского поселения Белавинское;
- Круглова О.В.-бухгалтер Комбината по благоустройству сельского поселения Дороховское;
- Кузнецова Н.Б.-ведущий специалист отдела по общим вопросам администрации сельского поселения Дороховское;
- Балденкова Ирина Анатольевна – начальник финансово-экономического сектора – главный бухгалтер сельского поселения Соболевское;
- Соловьева Елена Федеровна – ведущий бухгалтер финансово-экономического сектора сельского поселения Соболевское;
- Крутова Елена Васильевна – заместитель Главы администрации города Дрезна;
- Ясинская Татьяна Михайловна – начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер администрации города Дрезна;
- Андрианова Ольга Юрьевна – начальник финансово-экономического отдела администрации города Ликино-Дулёво;
- Юпина Александра Петровна – ведущий экономист администрации города Ликино-Дулёво;
- Алексеева Марина Александровна – начальник финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Ильинское;
- Зайцева Диана Геннадьевна – заместитель начальника финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Ильинское;
- Ковалева Татьяна Сергеевна – начальник отдела – главный бухгалтер учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»;
- Балакирева Елена Геннадиевна – начальник Управления по общим вопросам и кадровой работы Администрации Орехово-Зуевского муниципального района;
- Паникина Ольга Сергеевна – начальник отдела бухгалтерского учета и бюджетной отчетности - главный бухгалтер учреждения «Управление Финансов администрации Орехово-Зуевского муниципального района»;
- Ульянова Галина Алексеевна – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера Администрации Орехово-Зуевского муниципального района;
- Пономарев Андрей Евгеньевич – главный специалист отдела правового обеспечения Управления правовой и организационно-информационной работы.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов

городского округа
Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 15/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Ликвидационная комиссия по ликвидации (далее – Ликвидационная комиссия) создается Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво в целях проведения мероприятий по ликвидации следующих органов местного самоуправления, наделенными правами юридических лиц:

- Администрации Орехово-Зуевского муниципального района;
- Администрации городского поселения Ликино-Дулёво;
- Администрации городского поселения Дрезна;
- Администрации городского поселения Куровское;
- Администрации сельского поселения Белавинское;
- Администрации сельского поселения Давыдовское;
- Администрации сельского поселения Дороховское;
- Администрации сельского поселения Горское;
- Администрации сельского поселения Новинское;
- Администрации сельского поселения Ильинское;
- Администрации сельского поселения Соболевское;
- Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района;

- Совет депутатов городского поселения Ликино-Дулёво;

- Совет депутатов городского поселения Дрезна;
- Совет депутатов городского поселения Куровское;
- Совет депутатов сельского поселения Белавинское;
- Совет депутатов сельского поселения Давыдовское;
- Совет депутатов сельского поселения Дороховское;
- Совет депутатов сельского поселения Горское;
- Совет депутатов сельского поселения Новинское;
- Совет депутатов сельского поселения Ильинское;
- Совет депутатов сельского поселения Соболевское;
- Учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Белавинское» администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области;

- Муниципальное казенное учреждение «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений городского поселения Ликино-Дулёво»;

(далее по тексту - казенные учреждения)

1.2. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законом Московской области от 06.12.2017 N 211/2017-ОЗ "Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района", нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Ликино-Дулёво» Московской области и настоящим Положением.

1.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности вышеперечисленных казенных учреждений в период её ликвидации.

2. Функции ликвидационной комиссии

2.1. Ликвидационная комиссия выполняет функции ликвидируемого юридического лица по управлению внешними и внутренними делами, в том числе выступает от имени казенных учреждений в суде.

2.2. Принимает все необходимые меры по ликвидации казенных учреждений в сроки и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия направляет в налоговую инспекцию уведомление о ликвидации и назначении ликвидационной комиссии.

3.2. Ликвидационная комиссия размещает в средствах массовой информации и в журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации следующих органов местного самоуправления, наделенными правами юридических лиц:

- Администрации Орехово-Зуевского муниципального района;
- Администрации городского поселения Ликино-Дулёво;
- Администрации городского поселения Дрезна;

- Администрации городского поселения Куровское;
- Администрации сельского поселения Белавинское;
- Администрации сельского поселения Давыдовское;
- Администрации сельского поселения Дороховское;
- Администрации сельского поселения Горское;
- Администрации сельского поселения Новинское;
- Администрации сельского поселения Ильинское;
- Администрации сельского поселения Соболевское;
- Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района;

- Совет депутатов городского поселения Ликино-Дулёво;

- Совет депутатов городского поселения Дрезна;
- Совет депутатов городского поселения Куровское;
- Совет депутатов сельского поселения Белавинское;
- Совет депутатов сельского поселения Давыдовское;
- Совет депутатов сельского поселения Дороховское;
- Совет депутатов сельского поселения Горское;
- Совет депутатов сельского поселения Новинское;
- Совет депутатов сельского поселения Ильинское;
- Совет депутатов сельского поселения Соболевское;
- Учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Белавинское» администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области;

-Муниципальное казенное учреждение «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений городского поселения Ликино-Дулёво»;

и о предъявлении претензий заинтересованных лиц в течение двух (2-х) месяцев со дня публикации о ликвидации.

3.3. Ликвидационная комиссия информирует Центр занятости населения о предстоящем увольнении муниципальных служащих и работников казенных учреждений

3.4. Ликвидационная комиссия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предупреждает муниципальных служащих и работников казенных учреждений персонально и под расписку о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией.

3.5. Ликвидационная комиссия письменно уведомляет кредиторов о ликвидации казенных учреждений.

3.6. Ликвидационная комиссия проводит инвентаризацию имущества и обязательств казенных учреждений.

3.7. Ликвидационная комиссия по окончании срока, установленного для предъявления требований кредиторами, составляет промежуточный ликвидационный баланс казенных учреждений по формам, предусмотренным для годовой бухгалтерской отчетности, подтверждая содержащиеся в нем данные актом инвентаризации активов и обязательств казенных учреждений и реестром требований кредиторов. Ликвидационная комиссия представляет указанный баланс на утверждение Председателю ликвидационной комиссии.

3.8. Ликвидационная комиссия производит расчеты с дебиторами и кредиторами и передачу имущества Администрации Орехово-Зуевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.8.1. Ликвидационная комиссия осуществляет выплаты кредиторам в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

в первую очередь, удовлетворяются требования граждан, перед которыми казенные учреждения несут ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

во вторую очередь, производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

в третью очередь удовлетворяются требования кредиторов по обязательствам казенных учреждений обеспеченным залогом имущества;

в четвертую очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в пятую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

3.8.2. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным за-

логом имущества ликвидируемого учреждения.

3.8.3. Требования каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди.

3.8.4. Требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано, считаются погашенными.

3.8.5. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество казенных учреждений передается Ликвидационной комиссией в муниципальное образование «Городской округ Ликино-Дулёво» Московской области.

3.9. Ликвидационная комиссия закрывает лицевые счета казенных учреждений.

3.10. Ликвидационная комиссия передает документы временного и постоянного хранения на архивное хранение МБУ «Орехово-Зуевский районный архив».

3.11. Ликвидация казенных учреждений считается завершенной, а казенные учреждения прекратившими существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Заседания ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.2. Кворум для проведения заседаний Ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов Ликвидационной комиссии.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель и члены Ликвидационной комиссии утверждаются Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

4.5. Председатель ликвидационной комиссии: созывает и проводит ее заседания; организует текущую работу Ликвидационной комиссии; без доверенности действует от имени ликвидационной комиссии; организует текущую работу Ликвидационной комиссии; ведет протоколы заседаний Ликвидационной комиссии; доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

4.6. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов, при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии.

4.7. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

5. Процедура утверждения и изменения

Положения о ликвидационной комиссии

5.1. Положение о ликвидационной комиссии утверждается Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

5.2. Изменения и дополнения в Положение о ликвидационной комиссии её Состав вносятся Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

5.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Ликвидационной комиссии руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О ликвидации Совета депутатов
городского поселения Ликино-Дулёво**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Ликвидировать Совет депутатов городского поселения Ликино-Дулёво.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Совета депутатов городского поселения Ликино-Дулёво создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссией осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Совета депутатов городского поселения Ликино-Дулёво.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 16/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О ликвидации Совета депутатов
сельского поселения Белавинское**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Ликвидировать Совет депутатов сельского поселения Белавинское.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Совета депутатов сельского поселения Белавинское создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссией осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Совета депутатов сельского поселения Белавинское.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 17/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О ликвидации Совета депутатов
сельского поселения Горское**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Ликвидировать Совет депутатов сельского поселения Горское.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Совета депутатов сельского поселения Горское создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Совета депутатов сельского поселения Горское.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 18/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О ликвидации Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-

сийской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Ликвидировать Совет депутатов сельского поселения Давыдовское.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Совета депутатов сельского поселения Давыдовское создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Совета депутатов сельского поселения Давыдовское.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 19/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О ликвидации Совета депутатов
сельского поселения Дороховское**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Ликвидировать Совет депутатов сельского поселения Дороховское.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Совета депутатов сельского поселения Дороховское создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Совета депутатов сельского поселения Дороховское.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 20/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О ликвидации Совета депутатов
городского поселения Дрезна**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Ликвидировать Совет депутатов городского поселения Дрезна.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Совета депутатов городского поселения Дрезна создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Совета депутатов городского поселения Дрезна.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 21/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О ликвидации Совета депутатов
сельского поселения Ильинское**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Ликвидировать Совет депутатов сельского поселения Ильинское.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Совета депутатов сельского поселения Ильинское создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Совета депутатов сельского поселения Ильинское.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 22/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О ликвидации Совета депутатов
городского поселения Куровское**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Ликвидировать Совет депутатов городского поселения Куровское.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Совета депутатов городского поселения Куровское создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Совета депутатов городского поселения Куровское.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво**

О.Г. Филиппов

Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 23/1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О ликвидации Совета депутатов
сельского поселения Новинское**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Ликвидировать Совет депутатов сельского поселения Новинское.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Совета депутатов сельского поселения Новинское создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Совета депутатов сельского поселения Новинское.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 24/1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О ликвидации Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Ликвидировать Совет депутатов Орехово-Зуевского

муниципального района.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Совета депутатов городского поселения Куровское.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 25/1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О ликвидации Совета депутатов
сельского поселения Соболевское**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 г. № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Ликвидировать Совет депутатов сельского поселения Соболевское.

2. Ликвидационная комиссия по ликвидации Совета депутатов сельского поселения Соболевское создана и утверждена решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 15/1

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Совета депутатов сельского поселения Соболевское.

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 10 по Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.05.2018 г. № 26/1



СВОЯ Г а з е т а

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЁТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

Сайт: www.informc.ru

E-mail: svoya_gazeta@rambler.ru

ДЛЯ ВСЕХ И КАЖДОГО!

Адрес редакции:
г. Ликино-Дулево,
ул. Калинина, д. 106
ТЕЛЕФОН: 418-53-53

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. Дизайн и верстка: В.М. Тихонова, Е.В. Панфилова

Адрес издателя и редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 106.

Тираж 999 экземпляров.

Отпечатано: ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, ул. Благодравова, д.3, телефон (4922) 54-51-28)

Заказ: 318001